

ПРИНЯТО

решением Ученого совета БФ ИГУ

Протокол № 7

«25» 08 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ФИЛИАЛА ГОУ ВПО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. БРАТСКЕ

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание и (или) ученую степень. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

3. На кафедру возлагается:

3.1. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, лабораторных, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на высоком научно-методическом уровне, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), а также самостоятельными занятиями студентов, проведение текущей и итоговой аттестаций.

3.2. Организация и руководство учебной и производственной практик студентов (для выпускающих кафедр).

3.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

3.5. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний, руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению руководства филиала на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов,

обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс и производство, рекомендация для опубликования законченных научных работ.

3.7. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения.

3.8. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению руководства филиала другими соискателями.

3.9. Установление связи с организациями, учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

3.10. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях хозяйства, культуры, просвещения, здравоохранения.

4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти работников профессорско-преподавательского состава, из которых не менее двух, как правило, должны иметь ученые степени или звания.

Примечание: в отдельных случаях, при наличии крупных ученых или особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована, в порядке исключения, и при меньшем числе работников.

5. Вопросы текущей и перспективной деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также работники научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений.

6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедр филиала производится в установленном порядке по конкурсу.

7. Вопросы по организации, объединению, разделению и ликвидации кафедры по представлению директора филиала рассматриваются на совете БФ ИГУ, после чего утверждаются его приказом.

8. Кафедра должна иметь и вести документацию в соответствии с Приложением.

Кафедра _____

Номенклатура дел на 20__ год

Индекс дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
....-01	Документы Министерства образования и науки РФ	До минования надобности	Относящиеся к деятельности кафедры – постоянно
....-02	Документы ИГУ и БФ ИГУ (копии)	До минования надобности	
....-03	УМК специальности	Постоянно ст. 372а	
....-04	Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры	До минования надобности ст. 372б	
....-05	Протоколы заседания кафедры за учебный год	Постоянно ст. 5а	
....-06	Годовой план работы кафедры	Постоянно ст. 90а	
....-07	Годовой отчет о работе кафедры	Постоянно ст. 198б	
....-08	Индивидуальные планы преподавателей	5 лет ст. 574 ТП 89	
....-09	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год	5 лет применительно к ст. 618 ТП 89	
	Учебные планы (копии)	До замены новыми	Оригиналы – в учебном отделе
....-10	Отзывы на открытые лекции и семинарские (практические) занятия	3 года применительно к ст. 604	
....-11	Положения, программы, приказы (копии), отчеты руководителей учебной и производственной практик студентов	5 лет ст. 610 ТП 89	
....-12	Перечни вопросов к гос. экзамену, тем выпускных квалификационных работ, методические рекомендации по выполнению ВКР, приказы на темы, руководителей и рецензентов ВКР (копии)	До замены новыми	
....-13	Документация о НИР кафедры	Постоянно	
....-14	Документация по системе менеджмента качества	До замены новыми	
...-23	Журнал регистрации входящих документов	3 года ст. 72б	
....-24	Описи на документы, переданные в архив БФ ИГУ, акты о выделении дел временного срока хранения к уничтожению	3 года ст. 74б	В архиве – постоянно
....-25	Выписка из номенклатуры дел	До замены новой ст. 67б	