


ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
университета «30» апреля 2014 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ИГУ»,
профессор
 А.В. Аргучинцев
«30» апреля 20 14 г.

Положение

О промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России №1367 от 19 декабря 2013г. и Уставом университета.

Данное положение определяет порядок организации промежуточного контроля знаний студентов всех форм (очной, очно-заочной (вечерней) и заочной) обучения, их права и обязанности в период сессии и подлежит обязательному исполнению факультетами (институтами) и кафедрами университета.

Основные понятия, используемые в данном положении:

промежуточная аттестация – форма оценки знаний обучающегося по окончании изучения учебной дисциплины;

экзаменационная сессия – период, предусмотренный графиком учебного процесса в рамках отдельных основных образовательных программ и предназначенный для осуществления промежуточной аттестации студентов (сдачи экзаменов);

экзамен – форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующей оценки по 100-балльной шкале;

зачет – форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо по практическим, лабораторным занятиям учебной дисциплины) с выставлением отметки: «зачтено», «незачтено» и соответствующей оценки по 100-балльной шкале;

дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля знаний студента по виду учебной деятельности с выставлением оценки в текущий

период обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей оценки по 100-балльной шкале. Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ, отдельным специальным дисциплинам с трудоемкостью более 3-х зачетных единиц, по которым не предусмотрен экзамен;

пересдача – повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») на положительную оценку («зачтено»);

академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Иркутским государственным университетом (далее Университет, ИГУ). Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачётов, экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех запланированных в семестре видов занятий.

По каждой отдельной дисциплине предусматривается одна форма промежуточной аттестации в семестре (зачет, зачет с оценкой (дифференциальный зачет) или экзамен).

Студенты, обучающиеся в ИГУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам и индивидуальным планам обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

2. Зачеты

Зачеты служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, учебных и производственных практик, освоения учебного материала по отдельным дисциплинам, не требующим проведения экзамена.

Зачеты принимаются преподавателями, ответственными за проведение лекционных, практических или лабораторных занятий, руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (если курсовая работа запланирована по дисциплине учебного плана), либо

председателями кафедральных комиссий (как правило, заведующие кафедрами) по защите курсовых работ (если курсовая работа является комплексной). Контроль за правильностью проведения зачетов возлагается на заведующего кафедрой.

Зачет может быть выставлен по результатам контрольных работ и опросов обучающихся на семинарах, по результатам выполнения лабораторных работ и ответов на коллоквиумах и т.д. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса обучающимся, которые активно работали на практических занятиях в течение семестра.

Аттестационные мероприятия с выставлением зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по отдельным учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании проведения занятий до начала экзаменационной сессии. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями или читающими лекции по данной учебной дисциплине.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», или «не зачтено» и соответствующими им оценками по 100-балльной шкале. Зачеты с оценками (дифференцированные зачеты) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующие им оценки по 100-балльной шкале) проставляются по курсовым работам (проектам), производственной практике и дисциплинам основной образовательной программы, объем которых составляет более трех зачетных единиц, если по ним не предусматривается проведение экзамена. Оценки проставляются в экзаменационных ведомостях, которые являются служебными документами. Дифференцированные оценки по курсовым работам и практикам учитываются при назначении стипендии по итогам сессии и приравниваются к результатам экзаменов. Оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», а также соответствующие им оценки по 100-балльной шкале наряду с ведомостью проставляются в зачетную книжку студента. Отметки «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, а также по установленному в порядке исключения индивидуальному графику занятий, могут сдавать зачеты в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов (институтов).

Пересдача зачетов осуществляется по согласованию с деканатами, но не более 2-х раз. Для пересдачи зачетов обучающимся выдается направление на зачет – экзаменационный лист, который регистрируется в специальном журнале и является служебным документом, действителен в течение трех дней и возвращается в деканат преподавателем в день сдачи студентом зачета.

3. Экзамены

Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Экзамены по учебным дисциплинам преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень владения теоретическими знаниями, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается советом факультета (института). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также наряду с теоретическими вопросами, давать задания в рамках содержания программы данной учебной дисциплины.

Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине либо преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка.

При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Студентам во время экзамена запрещается пользоваться, без разрешения на то преподавателя, современными средствами коммуникации (сотовые телефоны, гарнитуры, смартфоны, микронаушники, планшетные компьютеры и прочее). При обнаружении использования данных средств у обучающегося во время проведения зачета или экзамена преподаватель имеет право удалить из аудитории данного студента и выставить в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора, курирующего данный процесс, или директора института (декана факультета) не допускается.

Директорам институтов (деканам факультетов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу экзамена в пределах учебного года при условии выполнения установленных практических, лабораторных работ и получения допуска к данному экзамену без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, а также, в порядке исключения, по индивидуальному графику занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов (институтов).

Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующей ей оценкой по 100-балльной шкале.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка, полученная на экзамене, проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

При организации учебного процесса по блочно-модульной системе экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

Пересдача экзамена обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, в период экзаменационной сессии не допускается.

Для пересдачи экзаменов обучающимся выдается направление на экзамен (экзаменационный лист), который регистрируется в специальном журнале и подшивается в папку экзаменационных ведомостей.

Экзаменационный лист и экзаменационная ведомость являются служебными документами. Экзаменационный лист действителен в течение трех дней. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат экзаменатором в день экзамена. Пересдачу осуществляет экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

Пересдача неудовлетворительных оценок производится в сроки, установленные ректором университета или проректором, имеющим соответствующие полномочия.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача экзамена может приниматься комиссией. Комиссия назначается распоряжением по институту (факультету) за подписью директора (декана) или заместителя директора (заместителя декана) по учебной работе. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель института (факультета), где обучается студент, пересдающий неудовлетворительную оценку. В особых случаях (для разрешения конфликтных ситуаций между преподавателем и студентом) по официальному заявлению студента или преподавателя возможно назначение комиссии для первой пересдачи экзамена или зачета.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета или проректором, имеющим соответствующие полномочия, в исключительных случаях по представлению директора института (декана факультета) на последнем курсе выполнения учебного плана с целью повышения среднего балла для получения «диплома с отличием», но не более 2-х учебных дисциплин.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)

Расписание экзаменов для студентов всех форм обучения утверждается ректором университета или проректором, имеющим соответствующие

полномочия, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Расписание экзаменационной сессии для студентов очной и очно-заочной форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

Обучающиеся по очной и очно-заочной формам обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения всех допускных мероприятий к соответствующим дисциплинам, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических, лабораторных и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра, выполнения курсовых работ, практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные и курсовые работы по учебным дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

Экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить лектор.

Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор института (декан факультета) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменационной сессии (продление сессии). Сессия по уважительным причинам продлевается студенту на число дней, приходящихся на период сессии, указанных в официальном подтверждающем документе. Продление оформляется приказом ректора или проректора, имеющего соответствующие полномочия.

Срок сдачи экзамена может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке кафедры с указанием причин отсрочки сдачи с согласия декана факультета (директора института) или его заместителя по учебной работе. Во всех остальных случаях продление сессии и перенос даты сдачи экзамена не допускается.

Учебная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимся отчетов перед специальной комиссией с участием руководителя производственной практики в сроки, назначенные кафедрой, но до начала экзаменационной сессии.

Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовых работ в сроки, назначенные кафедрой, но до начала экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора университета или проректора, имеющего соответствующие полномочия, по результатам весенней экзаменационной сессии на следующий курс.

Итоги промежуточной аттестации подводятся на следующий день после окончания экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

Студент считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу экзамена или зачета по виду учебной деятельности;
- получил оценку «неудовлетворительно» на экзамене по дисциплине;
- получил оценку «не зачтено» по виду учебной деятельности;
- не прошел процедуру переаттестации (перезачета) при переводе из другого вуза или при переходе с одной основной образовательной программы на другую.

Для ликвидации академической задолженности в университете устанавливаются следующие сроки:

- не позднее 30 июня для задолженности по зимней экзаменационной сессии, при этом первая пересдача проходит в первой декаде второго семестра, а вторая – перед комиссией – либо в первой декаде второго семестра, либо в последней декаде июня, по решению декана факультета (директора института);
- не позднее 20 сентября после окончания летней экзаменационной сессии.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в строгом соответствии с расписанием пересдач, которое утверждается проректором, имеющим соответствующие полномочия.

В отдельных случаях, только при наличии уважительных причин, директору института (декану факультета) предоставляется право устанавливать индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора или проректора, имеющего соответствующие полномочия. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из университета либо, в исключительных случаях, могут быть оставлены на повторный срок обучения.

6. Отчисления из университета по результатам промежуточной аттестации

Обучающиеся отчисляются из университета по итогам промежуточной аттестации в следующих случаях:

- получение в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более учебным дисциплинам;
- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
- получения одной оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией факультета (института, филиала) и оформлено протоколом.

Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института, филиала).

7. Повторное обучение

Повторное обучение обучающегося допускается в виде исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документами на основании его личного заявления, но не более двух раз за весь срок его пребывания в университете (при обучении на условиях полного возмещения затрат).

8. Заключение

Результаты экзаменационных сессий выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, советов институтов (факультетов) или Ученого совета университета. По результатам обсуждений выносятся решения и разрабатываются рекомендации, направленные на оптимизацию учебного процесса и повышение качества подготовки обучающихся.