

Режим занятий обучающихся

В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная научно – исследовательская работа.

1. Расписание занятий утверждается руководителем структурного подразделения, ведущим учебную деятельность, и вывешивается в установленном месте не позднее чем за 7 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий по физической культуре согласуется со структурным подразделением Университета, выполняющим функции по физическому воспитанию Обучающихся.

2. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно учебное занятие объединяет 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

3. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем структурного подразделения, ведущим учебную деятельность, в пределах от 8:30 до 22:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило не может быть позднее 18:00. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс (класс) делится на потоки и академические группы. Состав академических групп устанавливается приказами руководителей структурных подразделений, ведущих учебную деятельность, в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

7. В каждой группе приказами руководителей структурных подразделений, ведущих учебную деятельность, назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных Обучающихся.

Старосты групп подчиняются непосредственно руководителям структурных подразделений, ведущих учебную деятельность, и обеспечивают исполнение обучающимися в группе их распоряжений и указаний.

8. В функции старост групп входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий, а также контроль за соблюдением ими настоящих Правил и иных локальных правовых актов Университета;
- информирование руководителей структурных подразделений, ведущих учебную деятельность, о нарушениях обучающимися настоящих Правил и иных локальных правовых актов Университета, в том числе о неявке или опоздании их на занятия с указанием причин;
- информирование обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- участие в мероприятиях по укреплению учебной дисциплины и повышению безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурных по группам и др.

Распоряжения старост в пределах возложенных на них функций обязательны для всех обучающихся.