

## ПРИНЯТО

На Учёном совете  
ФГБОУ ВПО «ИГУ»  
«27» марта 2015 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. ректора, профессор

А.Ф. Шмидт

2015 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА В ИГУ В 2015 ГОДУ для обучения по программам среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (далее ФГБОУ ВПО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования, включая его филиалы.

1.2. Настоящие правила приема составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрированного Минюстом России 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2011 г. № 1450;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 31.10.2014 г. № 1121;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 23.12.2011 г. № 1291.

1.3. Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**1.5** При приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн» проводится вступительное испытание в форме собеседования, направленное на выявление творческих способностей.

**1.6** Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.7** Организацию приёма в филиале в г. Братске осуществляет Центральная приёмная комиссия университета. Приём граждан и документов для поступления осуществляет отборочная комиссия филиала в г. Братске.

**1.8** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**2. Организация приёма** Организация приема граждан, в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Иркутского государственного университета. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВПО «ИГУ».

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

**2.4.** Личный приём поступающих на факультетах, в институтах ИГУ, а также в филиале в г. Братске ведут ответственные секретари отборочных комиссий.

**2.5** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

**2.6** При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.7** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2** В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации,

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.3** Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.3.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1** Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе возмещения затрат на обучение.

- Прием документов на первый курс начинается с **19 июня 2015 года**.

- Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 14 августа 2015 года**.

- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн», требующей у поступающих определенных творческих способностей осуществляется **до 1 августа 2015 года**. Прием заявлений в университет на программы среднего профессионального образования на заочную форму получения образования заканчивается **за 15 дней до начала занятий** в соответствии с графиком учебного процесса.

**4.2** При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

**4.2.2** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой - предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**4.4** Поступающие вправе направить заявление о приеме:

• **онлайн** на официальном сайте ИГУ [www.isu.ru](http://www.isu.ru) в разделе «Абитуриенту» с приложением **отсканированных документов в JPEG формате:**

- документа государственного образца об образовании;
- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

• **в электронно-цифровой форме по адресу:** [postmaster@bfigu.irkutsk.ru](mailto:postmaster@bfigu.irkutsk.ru) с приложением **отсканированных документов в JPEG формате:**

- заполненного заявления (распечатанного с сайта);
- документов государственного образца об образовании;
- копий документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

• **через операторов почтовой связи общего пользования.**

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

**4.5** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в отборочных комиссиях в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**4.6** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.7** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования: 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 09.02.02 «Компьютерные сети» в качестве вступительных испытаний проводится конкурс аттестатов о среднем общем образовании.

**5.2** В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по программе среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится творческое вступительное испытание в виде собеседования.

**5.3** Собеседование, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

## **6. Особенности проведения собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1** Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении проходят собеседование с учетом индивидуальных особенностей таких поступающих.

**6.2** При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- собеседование проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения собеседования;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых и слабовидящих:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1** По результатам собеседования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**7.2** Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**7.3** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке,

установленном университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**7.4** В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

**7.5** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**7.6** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

**7.7** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**7.8** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в университет**

**8.1** Поступающий представляет оригинал документа об образовании:

- до 21 августа (включительно) 2015 года – на очную форму обучения;
- за 10 дней до начала занятий – на заочную форму обучения.

**8.2** По истечении сроков представления оригинала документа об образовании ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

Отборочная комиссия филиала в г. Братске:

Сайт филиала в г. Братске [bfigu.isu.ru](http://bfigu.isu.ru)

665729, Иркутская область, г. Братск, проспект Ленина, 34,

телефоны: (3953) 45-60-70, 47-91-90

e-mail: [postmaster@bfigu.irkutsk.ru](mailto:postmaster@bfigu.irkutsk.ru)

Центральная приёмная комиссия:

664003, г. Иркутск, ул. К.Маркса, 1

тел. (83952) 24-34-16

e-mail: [zpk@isu.ru](mailto:zpk@isu.ru)