

ПРИНЯТО на заседании  
Ученого совета БФ ИГУ  
Протокол № 10 от 18.06.2015

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Н.В. Добрынина  
« 18 » 06 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

### 1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к электронному учебно-методическому комплексу учебной дисциплины (далее – ЭУМКД), структуру ЭУМКД, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения в филиале ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Братске (далее – БФ ИГУ, Филиал).

### 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности БФ ИГУ профессорско-преподавательским составом кафедр и других подразделений БФ ИГУ, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.

### 3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и является действующим до его отмены.

### 4. Общие положения

4.1. Учебно-методическая обеспеченность учебной дисциплины, предусмотренная настоящим Положением, является компонентой, позволяющей достичь необходимого качества подготовки выпускника.

4.2. Настоящее Положение описывает процесс подготовки по содержанию и по форме учебных и методических материалов, позволяющих эффективно организовать работу преподавателя и самостоятельную работу студента.

4.3. Формирование ЭУМКД необходимо для:

- подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин, преподаваемых в Университете;
- обеспечения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, повышающими качество учебного процесса;
- создания учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

4.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, ГОСТ Р 55751 – 2013, Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВПО «ИГУ» и БФ ИГУ.

4.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Электронный учебно-методический комплекс дисциплины** – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих

взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов.

**Рабочая программа учебной дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Государственного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или профилю.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Учебно-методические материалы (УММ)** лекционного курса включают:

- конспекты (тексты, схемы) лекций в электронном представлении (электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами);
- списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой обучающимся по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

УММ практических занятий – это методические указания, вопросы к семинарским занятиям, задания (задачи) для проведения практических занятий, задания (задачи) для домашних заданий; методические рекомендации для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа; учебно-практический материал по специальности (нормативные документы и акты, наглядные пособия, подшивки периодических изданий и др.).

**Материалы для самостоятельной работы студентов** – методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**Формы и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации** – это описание процедур контроля, вопросы для самоконтроля, тесты и задания по отдельным темам лекций (модулям учебной дисциплины) и итоговые тесты. Методические разработки, касающиеся балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, схема начисления баллов студентам (с указанием тем и видов деятельности).

**Методические рекомендации по изучению дисциплины** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что основная часть курса изучается студентом самостоятельно в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Содержание *методических рекомендаций*, как правило, может включать:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов ЭУМКД;
- рекомендации по работе с литературой;
- рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

4.6 Состав ЭУМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине и включает в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- учебно-методические материалы (УММ);
- методические и дидактические рекомендации по изучению учебной дисциплины и организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов;
- глоссарий (при необходимости).

## **5. Структура и содержание ЭУМКД**

5.1. Содержание ЭУМКД должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

5.2. Структура и состав ЭУМКД могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

5.3. ЭУМКД состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный; – информационный.

5.3.1. Содержание нормативного раздела.

- рабочая программа;

5.3.2. Содержание учебно-методического раздела.

Обязательный состав:

- электронное учебное (учебно-методическое) пособие.

Дополнительно:

- опорный конспект лекций;
- практикум;
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеofilмы);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для студентов по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;

5.3.3. Содержание контрольно-измерительного раздела.

Обязательный состав:

- контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи).

5.3.4. Содержание информационного раздела.

- список литературы для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- список используемой литературы;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по выполнению контрольной работы, курсовой работы, проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудио материалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

## **6. Методологическая основа разработки ЭУМКД**

6.1. Разработка ЭУМКД должна соответствовать дидактическим и методическим принципам, установленными данным Положением.

6.2. Методические принципы разработки ЭУМКД:

6.2.1. Принцип модульности:

- весь учебный материал дисциплины разбивается на модули;
- учебный курс дисциплины должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и целого блока.

6.2.2. Принцип вариативности:

- построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям студентов и особенностям их целеустремлений;

– принцип осуществляется как по горизонтали (изменение содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса), так и по вертикали (изменения средств, необходимых для достижения целей и усвоения содержания).

6.2.3. Принцип паритетности:

- обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений студентами до определенного уровня;
- преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя;
- формирование у студентов культуры учебной деятельности и информационной культуры.

6.2.4. Принцип стереоскопичности:

- наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом;
- осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений;
- применение программных средств с различным методическим назначением: виртуальные лаборатории, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства.

6.2.5. Принцип открытости:

- ЭУМКД должен допускать изменения в своей структуре, как по объему, так и по составу его составляющих блоков;
- допускается включение новых модулей, а в модули – новые учебные элементы;
- информация, имеющаяся в ЭУМКД, должна быть доступной для ее использования в локальных и глобальных сетях.

## **7. Порядок разработки ЭУМКД**

7.1. ЭУМКД разрабатывается преподавателем кафедры (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

7.2. Ответственным за разработку ЭУМКД является заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

7.3. Учебные и УММ, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко освоить учебный материал и получить навыки по его использованию на практике.

7.4. Разработка ЭУМКД включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы дисциплины
- разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций;
- разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку;
- формирование контрольно-измерительных материалов;
- разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);
- планирование самостоятельной работы студента; – разработка контрольных заданий;
- разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям, а также курсовому проектированию (при наличии в учебном плане).
- формирование методических рекомендаций;
- разработка тестовых заданий по дисциплине;
- оформление документации ЭУМКД; – апробация и корректировка материалов ЭУМКД в учебном процессе;
- согласование и утверждение ЭУМКД.

7.5. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой – разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры.

7.6. Разработка элементов ЭУМКД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

7.7. Апробация материалов ЭУМКД проводится на студентах первого потока, осваивающих соответствующую дисциплину.

Основная задача апробации:

- оценка усвоения учебного материала студентами;
- установление соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам;
- оценка качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для освоения дисциплины студентами.

7.8. Кафедра-разработчик ЭУМКД в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе;

- корректирует и одобряет документацию ЭУМКД;
- включает в план издания кафедры учебные пособия и методические рекомендации, прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов ЭУМКД.

7.9. Актуализация ЭУМКД осуществляется ежегодно с целью улучшения качества преподавания, а также включения в ЭУМКД новых учебных материалов, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

## **8. Технические требования к ЭУМКД**

8.1. При разработке ЭУМКД используется только лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

8.2. Теоретический материал должен быть подготовлен в виде текста, разделенного на модули, разделы, темы. Каждый модуль, раздел или тема может содержать любое число параграфов.

8.3. Шрифт текста Times New Roman, кегль – 14. В тексте документа применяется единый стиль.

8.4. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы).

8.5. В тексте документа формат графического материала должен быть единым.

8.6. Графический материал (схемы, таблицы, графики и т.д.) должен быть озаглавлен.

8.7. Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на термины из глоссария.

8.8. Математические формулы должны быть созданы в редакторе Microsoft Equation Editor и иметь сквозную нумерацию в каждом разделе.

8.9. Библиографический список и библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

8.10. При разработке ЭУМКД (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права (Ч 4. Гражданского кодекса РФ).

## **9. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД**

9.1. Ответственным за контроль содержания и качества разработки ЭУМКД является заведующий кафедрой – разработчик ЭУМКД. К контролю в рамках своих компетенций привлекаются служба информационно-технологического обеспечения учебного процесса (Лаборатория технологий управления), учебный отдел, Отдел менеджмента качества образования (ОМКО), факультеты.

9.2. На этапе подготовки ЭУМКД на кафедре:

– разрабатывается и утверждается план подготовки ЭУМКД по соответствующим учебным дисциплинам, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку комплекса учебных и учебно-методических материалов. Выполнение плана контролирует учебный отдел – рассматриваются учебные и УММ, предоставляемые разработчиками ЭУМКД;

– обеспечивается своевременный заказ в библиотеке основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;

– оценивается актуальность ЭУМКД для использования его в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий и корректировки составляющих ЭУМКД.

9.3. При апробации ЭУМКД в учебном процессе комиссия, сформированная заведующим кафедрой, состоящая из наиболее авторитетных преподавателей кафедры (при необходимости преподавателей смежных кафедр).

Комиссия проводит контроль учебных занятий и результатов самостоятельной работы студентов с целью оценки профессионального уровня преподавания, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных мероприятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

9.4. На этапе корректировки материалов ЭУМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методике и технологии образовательного процесса.

9.5. Учебно-методическая комиссия Университета осуществляет:



- экспертизу содержания и качества разработки рабочих программ учебных дисциплин; – контроль результатов апробации ЭУМКД в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденным рабочим программам учебных дисциплин;
- рассматривает и одобряет содержание и качество подготовки ЭУМКД.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний Учебно-методической комиссии вносятся вопросы по обсуждению ЭУМКД, прошедших апробацию в учебном процессе;
- принимается решение о содержании и качестве ЭУМКД;
- даются рекомендации по совершенствованию разработанных ЭУМКД.

9.6. ЭУМКД дисциплины размещается в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденной структурой дисциплины.

## **10. Регистрация и хранение**

10.1. Регистрация ЭУМКД осуществляется в библиотеке БФ ИГУ.

10.2. Хранение исходного комплекта ЭУМКД осуществляется в электронной библиотеке университета.

10.3. Авторские права на разработанный ЭУМКД охраняются в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ – Часть 4, глава 70 «АВТОРСКОЕ ПРАВО».