

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВПО «ИГУ»
Филиал ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Братске
Кафедра управления, экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала ФГБОУ ВО «ИГУ»
в г. Братске, доцент
В.С. Кедрин
« 31 » 2017 г.
Решение ученого совета филиала
От « 31 » 2017 № 4



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

степень (квалификация)
Бакалавр

Форма обучения заочная

Братск, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки – Муниципальное управление

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

5.4. Программы практик, включая преддипломную практику, организация НИР обучающихся (при наличии)

5.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЕ ИРКУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и

оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет» в г. Братске по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки – Муниципальное управление

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и ежегодно обновляемую.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки – Муниципальное управление используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Информация об основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки Муниципальное управление размещается на официальном сайте Иркутского государственного университета и сайте филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной программы по направлению бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014г. №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014г. №1567;

–Приказ Минобрнауки России от 15.04.2017 №301 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. №1039 (ред. от 09.09.2015) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

–Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

–Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» от 07 декабря 2015 г. № 1435.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

Миссия основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление состоит в создании, поддержании и постоянном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку менеджеров в соответствии с требованиями современного рынка труда, способных развивать экономику и активно влиять на инновационное социально-экономическое развитие г. Братска и Иркутской области.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовить бакалавра:

– обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими успешно адаптироваться на рынке труда;

– способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний;

– ориентацию на развитие местного регионального сообщества;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере и другие.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок освоения данной ОПОП ВО 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4 Язык обучения

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам деятельности: организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

1) организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Дополнительно к компетенциям основных видов деятельности раскрываются компетенции коммуникативной, организационно-регулирующей, вспомогательно-технологической, проектной и исполнительно – распорядительной видов деятельности на базовом уровне. В соответствии с этим в учебный план внесены компетенции ПК-9 — ПК-27.

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР.

4.1. Календарный учебный график

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

Порядок формирования дисциплин (модулей) по выбору обучающихся регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Положение о порядке планирования и организации дисциплин (модулей) по выбору в ФГБОУ ВО «ИГУ» (принято Ученым советом ИГУ 25.08.2017, протокол №10 и утвержденного ректором)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин представлены в виде аннотаций (Приложение 3).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» входят в вариативную часть, и представляют собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, трудоёмкость – 3 зачетные единицы. Способ проведения практики – стационарный.

Для проведения практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями. В частности, студенты проходят практику в в следующих организациях и учреждениях: Администрации МО г. Братска, Иркутская обл. г. Братск, Ленина пр., 37. тел. (3953) 349-167, E-mail: duma@bratsk-city.ru, в Областном Государственном Казенном Учреждении "Управление социальной защиты населения по городу Братску", 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81., телефон приемной: 8(3953) 45-67-22, факс 8(3953) 45-00-84 ., E-mail: Priemnaya@bratsk-szn.ru, и в других учреждениях города.

Практика организуются кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практики предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

Программа учебной практики (Приложение 4) прилагается.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) практика по получению профессиональных умений и навыков (стационарная), 6 зачетных единиц;

б) преддипломная практика (стационарная), 3 зачетные единицы.

Для проведения практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями. В частности, студенты проходят практику в в следующих организациях и учреждениях: Администрации МО г. Братска, Иркутская обл. г. Братск, Ленина пр., 37. тел. (3953) 349-167, E-mail: duma@bratsk-city.ru, в Областном Государственном Казенном Учреждении "Управление социальной защиты населения по городу Братску", 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81., телефон приемной: 8(3953) 45-67-22, факс 8(3953) 45-00-84 ., E-mail: Priemnaya@bratsk-szn.ru, и в других учреждениях города.

Преддипломная практика проводится с целью подготовки выпускной квалификационной работы

Практика организуются кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практики предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

Программа производственной практики (Приложение 5) прилагается.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии лиц с ограниченными возможностями обучение в филиале Иркутского государственного университета в г. Братске осуществляется как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Особые права при приёме на обучение имеют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по программам бакалавриата, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В соответствии с Положением об общежитии филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют преимущественное право на предоставление жилых помещений.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий. Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в филиале (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, оказывается содействие определению мест прохождения учебной и производственной практик с учетом ограничений возможности здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Особое внимание в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске уделено обеспечению безопасности. В филиале установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп.

В филиале имеется медицинский пункт. Прием ведет медицинская сестра высшей квалификационной категории. В медицинском пункте оказывают услуги по неотложной медицинской помощи студентам и сотрудникам филиала; дают рекомендации по лечению

заболеваний, и к каким врачам следует обратиться; проводят измерение температуры и давления.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда.

4.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам деятельности, на которые ориентирована программа бакалавра.

Паспорта и программы формирования компетенций приведены в Приложении 6.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВПО «ИГУ» В Г. БРАТСКЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

К преподаванию дисциплин учебного плана ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление привлечено 17 штатных НПР филиала ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Братске, что составляет **70 %** от общего количества научно-педагогических работников филиала. Доля преподавателей, имеющая степень кандидата наук составляет **70%**.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по данному направлению привлекаются также специалисты-практики из числа руководителей и ведущих специалистов муниципальных органов исполнительной власти, предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие стаж работы не менее трех лет, доля которых составляет **14%** от общего количества ставок преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс.

Доля научно-педагогических работников (НПР), в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет **82%**.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление полностью обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и модулям, что отражается в рабочих программах.

Для эффективной работы филиала разработан и функционирует web-сайт на зарегистрированном и оплачиваемом домене bfigu.ru.

Существующая локальная сеть обеспечивает поддержку учебного процесса на всех этапах его подготовки, предоставляя студентам и преподавателям доступ к различным информационным ресурсам: поисковые системы, электронные носители информации. Обеспечивает web/war-доступ к расписанию занятий в филиале.

Библиотека филиала соответствует всем основным требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000г. №1246. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений России) составляет по количеству 65% от всего библиотечного фонда. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Контрольные экземпляры учебников и методических пособий по всем циклам дисциплинам имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки филиала.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Конституциональное и муниципальное право
2. Право и экономика
3. Трудовое право
4. Государство и право
5. Российский экономический журнал
6. Хозяйство и право
7. Вестник Московского университета. Серия 11: Право
8. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки
9. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология.
10. Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество).
11. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
12. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия
13. Вестник Московского университета. Серия 8: История.
14. Вопросы экономики.
15. Российский журнал менеджмента.
16. Экономическая наука современной России.

В филиале функционирует и успешно развивается электронная библиотека. Это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных. Электронная библиотека как часть библиотеки филиала и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников университета, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

Перечень ресурсов прилагается.

№	Наименование
1.	ЭБС «Издательство Лань»
2.	ЭБС «Айбукс»
3.	ЭБС «Академия»
4.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

5.	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций: http://elibrary.ru/ .
6.	Федеральный образовательный портал: http://www.edu.ru/ .
7.	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

Наличие мест и площадей в читальном зале обеспечивают в достаточной мере работу студентов над выполнением всех видов самостоятельных работ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi в рамках локальной сети филиала.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории филиала, так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к системам не менее 25 % обучающихся.

Электронная информационно - образовательная филиала ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с п.7.1.2. ФГОС ВО и Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» №2 от 23.09.2016г), обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик, НИР и др., включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование»,

Электронная информационно – образовательная среда филиала обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (Порядок формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ» (приказ №885 от 28.11.2016г.)).

Электронная информационно – образовательная среда филиала обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий: электронные учебники, словари и справочники, презентации, программы, различные виды коммуникации — чаты, форумы, блоги, электронная почта и др, а также квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных у учебном плане ОПОП ВО изданными за последние 5 -10 лет. Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ОПОП ВО составляет 25 экземпляров каждого из изданий и изданий с неограниченным доступом, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при

реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий – 6
- аудитории занятия для проведения занятий семинарского типа – 14;
- компьютерных классов с выходом в Интернет – 5,
- аудиторий для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования) – 14;
- аудиторий для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6;
- учебных специализированных лабораторий и кабинетов – 8,
- методических кабинетов или специализированных библиотек – 2,
- специальных помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др. – 1.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: ПК (Intel Pentium G620 2,59GHz 4 Gb RAM, 300 Gb HDD Acer AL1716 17'), ноутбук Aser, принтер лазерный, МФУ (принтер, сканер, копировальный аппарат), копировальный аппарат, мультимедиапроектор, оверхед-проектор, видеомэгафон, магнитофон.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в учебной лаборатории ИТ, оснащенной материально-техническими средствами: ПК (Intel Pentium G620 2,59GHz 4 Gb RAM, 300 Gb HDD Acer AL1716 17'), ноутбук Aser, принтер лазерный, МФУ (принтер, сканер, копировальный аппарат), копировальный аппарат, мультимедиапроектор, оверхед-проектор, видеомэгафон, магнитофон.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: CorelDRAW Graphics Suite X4, DocsVision 4.5, Free Pascal, Microsoft Office 2010, QuarkXPress 8, Adobe Photoshop CS3, PGP 9.0, Putty 0.58, EViews 5.0, Maple 8, Mathcad 14, MATLAB 6.5, STATISTICA 7.0, WinQSB 1.0, Matrixer 4.4, Pcad 4.5, Statgraf, Borland C++Builder 6, Borland Delphi 7, Compaq Visual Fortran 6, Microsoft SQL Server 2008 R2, Microsoft Visual Basic 6.0, Microsoft Visual C++ 6.0, Microsoft Visual Studio 2010, StarUML 5.02, Windows PowerShell 1.0, Microsoft QuickBASIC, TurboPascal, 1С Предприятие 8.1 (учебная версия), Project Expert 7, BizAgi Process Modeler, Process Modeler 7.0 (BPWIN), ERwin Data Modeler r7, Галактика 7.12.01, Консультант Плюс, Total Commander, Piriform Spessу 1.04, Sequence, 1С:Предприятие 8.3, Контур.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе или читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет не менее 100 часов на человека в год.

Для студентов предоставляются места в общежитии. Питание учащихся организуется в буфете учебного корпуса. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ООО «Ремедиум».

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме -191,880 на одного обучающегося по заочной форме.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В филиале созданы условия для формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Социокультурная среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование социокультурной среды в филиале ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы.

Цель внеучебной работы филиала – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение традиций классического университетского образования, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в филиале по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Основными направлениями формирования социокультурной среды являются:

1. Максимальное усиление воспитательной составляющей учебного процесса.
2. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
3. Внедрение инновационных форм и методов воспитательной деятельности.
4. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
5. Проведение научно-просветительских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов.
6. Формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей у обучающихся.

Структурными подразделениями воспитательной системы филиала являются: волонтерский центр «Волна», спортивные объединения, творческие коллективы, органы студенческого самоуправления.

Волонтерский центр способствует обеспечению внеаудиторной работы со студентами, обеспечивает проведение конкретных социальных и культурных мероприятий в соответствии с комплексными планами филиала и культурных учреждений города и области, способствует формированию у студентов социальной ответственности, навыков участия в самоуправлении, опыта конкурентоспособности, освоения новых видов деятельности, нахождения эффективных решений в сложных условиях социальной среды.

Спортивные объединения способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств, мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и установки на здоровый образ жизни.

Творческие коллективы способствуют формированию творческого потенциала студентов, всестороннему, гармоническому развитию личности.

Органы студенческого самоуправления содействуют созданию условий для инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности, развитие социальной активности и поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в паспортах компетенций.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «ИГУ» (Протокол Ученого совета №10 от 25.08.2017); «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол Ученого совета №10 от 25.08.2017).

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВПО «ИГУ».

К формам и оценочным средствам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тестирование, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВПО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлен в других учебно-методических материалах.

Структура фонда оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства представлены: контрольными вопросами и типовыми заданиями для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; унифицированными тестами и компьютерными тестирующими программами; примерной тематикой курсовых работ, эссе и рефератов.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра содержит защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и предназначена для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление привлекаются представители работодателей или их объединений таких как специалисты Администрации г. Братска и Администрации Братского района Иркутской области.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В составе ГЭК предусмотрено обязательное участие работодателей. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, в ФГБОУ ВПО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

1. Положение о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «ИГУ» (Протокол Ученого совета от 25.08.2017)
2. Положение о подготовке и защите выпускной т квалификационной работы в ФГБОУ

ВО (Протокол Ученого совета №10 от 25.08.2017).

3. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

4. Программа государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных в ФГОС;
- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с направлением 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Муниципальное управление;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 7) прилагается.

Выпускная квалификационная работа бакалавра соответствует видам и задачам его профессиональной деятельности. Она представлена в виде рукописи с необходимым иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика содержания выпускной квалификационной работы соответствует направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление ОПОП, освоенных выпускником. Работа выполняется под руководством опытного специалиста-преподавателя.

Выпускная квалификационная работа содержит реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию выпускника, а также самостоятельную практическую часть, выполненную индивидуально ли в составе коллектива по материалам, полученным в ходе выполнения работы. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены преподавателями или самими студентами.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование студента, выполненное на творческой основе с использованием междисциплинарных знаний, полученных в ходе обучения в вузе, на одну из актуальных проблем теории и практики в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы описаны в методическом пособии для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки:

1) гарантия качества подготовки обеспечивается, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях;

2) оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников;

3) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения;

4) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.);

5) обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

6) государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление основной профессиональной образовательной программы может осуществляться в нескольких направлениях:

а) за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения:

- изменений в учебном плане;
- изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики вуза;
- организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

б) внешнее участие в обновлении ОПОП:

- путем осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП (при наличии) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Бердникова С.В., руководитель аппарата Думы города Братска



(подпись)

29.08.2017г.

(дата)

2. Литвинова Т.И., руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску»



(подпись)

29.08.2017г.

(дата)

Ответственный за разработку ОПОП:

Зав. кафедрой

УЭиИТ

(наименование кафедры)

(подпись)

Вознесенский С.И.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена учебно-методической комиссией филиала

Протокол № 1 «29» 08 2017 года

Председатель учебно-методической комиссией

(подпись)

Слесарева Т.В.

(Ф.И.О.)