



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ФГБОУ ВО «ИГУ» филиал в г. Братске
Кафедра социальной философии и социально-культурных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

В.В. Рябчиков
В.В. Рябчиков

« 17 » 12 2015г.

Программа производственной практики
Б.2.П Производственная практика

Направление подготовки (специальность)
4303.01 Сервис

Степень (квалификация) выпускника – бакалавр

Братск 2015г.

1. Цель производственной практики

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис основными видами деятельности бакалавра сервиса являются: организационно-управленческая и сервисная.

В структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров предусмотрены следующие виды производственной практики:

Название производственной практики	Семестр/ сроки похождения	
	очная	заочная
Б2.П.1 Практика получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6 семестр(4 недели)	6 семестр
Б2.П.2Преддипломная	8 семестр(6 недель)	8 семестр

Цели производственной практики – дать студенту общее представление о специфике предприятий сервиса; ознакомить со структурой, основной деятельностью сервисного предприятия и технологическими процессами; ознакомить со сферой будущей профессиональной деятельности; способствовать формированию профессиональных компетенций.

Целью производственной практики является получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Целью преддипломной практики студентов является исследование процесса сервисной деятельности, а также закрепление и углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практических навыков работы по избранной специальности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социокультурный сервис») являются:

- овладение технологиями осуществления социокультурной деятельности;
- формирование навыков обслуживания клиентов;
- развитие навыков проведения маркетинговых исследований в сфере сервиса;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых в сфере сервиса;
- овладение методами диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика входит в раздел Б2 «Учебная и производственная практики» ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», предусматривается учебным планом и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих учебных дисциплин: «Сервисная деятельность», «Научные исследования в сфере сервиса», «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Технические средства в сфере сервиса», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе» и др.

4. Формы проведения производственной практики

Форма проведения практики – по индивидуальным заданиям, определяемым руководителем практики от университета. Руководителем учебной практики является преподаватель кафедры «социальной философии и социально-культурных технологий». До начала практики студент обязан: получить индивидуальное задание, составить и согласовать с руководителями практики план-график прохождения практики, этапы и последовательность выполнения индивидуального задания.

Способы проведения – стационарная и выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Время и сроки проведения практик: 6 семестр (4 недели) – 216 часов, 8 семестр (6 недель) – 324 часов.

Базами проведения практик являются: предприятия и организации, оказывающие услуги в области социокультурного сервиса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
ПК-4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
ПК-6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
ПК-10	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

ПК-12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
-------	---

7. Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
Получение документов для прибытия на практику	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Прибытие на практику и прохождение вводного инструктажа (режим, принципы и специфика работы). Инструктаж по технике безопасности на сервисном предприятии.	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Ознакомление с историей создания и развития организации	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Ознакомление с уставом организации	
Знакомство с коллективом сервисного предприятия	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Ознакомление с организацией рабочих мест на предприятии	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Изучение штатной структуры организации и функций ее подразделений	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность сервисного предприятия	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практик
Ознакомление со спецификой приема и обслуживания клиентов	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Принятие участия в рабочих совещаниях, планерках и других организационных мероприятиях	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Выполнение производственных заданий	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики
Оформление отчета о прохождении производственной практики	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет практики

Защита отчета о прохождении производственной практики	Диф. зачет.
--	-------------

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности в области обслуживания на сервисных предприятиях каждому студенту выдается индивидуальное задание с учетом специфики оказываемых услуг.

Типовое задание на производственную практику может включать нижеприведенные вопросы:

- общая характеристика организационной структуры предприятия;
- характеристика оказываемых услуг;
- изучение перечня основных и дополнительных услуг;
- оценка управленческой политики предприятия;
- состав и назначение помещений предприятия, взаимосвязь между ними;
- требования нормативных документов к показателям качества услуг;
- характеристика помещений;
- основные нормативно-правовые акты в сфере обслуживания.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- компьютерное оборудование с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет;

– справочная, учебная, учебно-методическая и научная литература по направлению подготовки;

– технологическое оборудование сервисного предприятия.

– статистические отчеты;

– архивные материалы.