



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске

УТВЕРЖДЕНО

И. о. заведующего кафедрой ПДиСКТ

С.А. Шмакова

(подпись)

«31» *08* 2017 г.

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1. Практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(код и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

общий

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

(квалификация выпускника)

очная, заочная

(форма обучения)

Братск 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Вид и тип практики**

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **Цели практики**

Целями производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых практических умений и навыков в области избранной профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной);
- повышение мотивации к самосовершенствованию в рамках профессиональной деятельности;
- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- использование результатов производственной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики**

Задачами практики являются:

- ознакомление обучающихся по месту прохождения практики с работой ведомства, организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- выработка умений и навыков самостоятельно применять теоретические знания и проявлять инициативу на практике;
- проверка профессиональной готовности будущего выпускника (бакалавра юриспруденции) к самостоятельной трудовой деятельности;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями граждан при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений профессиональной деятельности указанных ведомств, организаций (учреждений) (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления итогового отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения по различным отраслям права, а также в сфере прикладных юридических наук.

### **Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Учебная практика относится к Б2 блоку «Практики» вариативная часть

### **Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик).

### Места проведения практики:

Кафедра заключила договоры на прохождение практики со следующими предприятиями: Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, Падунский отдел ОСП г. Братска, Падунский районный суд г. Братска, Братский районный суд, Банк ВТБ24 (ПАО), Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Место практики выбирается обучающимся, исходя из предоставляемого кафедрой перечня, или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя Организации и подписанного договора.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки

#### Компетентностная карта практики

<i>Код компетенции ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОК-3)
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)
ОПК-6	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-6)
ОПК-7	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-7)
<b>Профессиональные компетенции в нормотворческой деятельности</b>	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)
<b>Профессиональные компетенции в правоприменительной деятельности</b>	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
<b>Профессиональные компетенции в правоохранительной деятельности</b>	
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)
<b>Профессиональные компетенции в экспертно-консультационной деятельности</b>	
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)
ПК-15	способность толковать различные правовые акты (ПК-15)
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

### Структура компетенций

<i>Компетенция</i>	<i>Основные признаки уровня сформированности компетенций</i>
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать источники саморазвития</li> <li>• уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии для этого.</li> <li>• стремиться к саморазвитию, получить первоначальные навыки применения различных способов саморазвития.</li> </ul>
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</li> <li>• уметь правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять.</li> <li>• владеть первоначальными навыками использования этих методов.</li> </ul>
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать социальную значимость своей будущей профессии</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</li> <li>• владеть достаточным уровнем правосознания.</li> </ul>
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать круг профессиональных обязанностей и принципы этики юриста</li> <li>• уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</li> <li>• иметь первоначальные навыки реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</li> </ul>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социальную значимость своей будущей профессии</li> <li>• уметь формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста</li> <li>• владеть достаточным уровнем правосознания и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</li> </ul>
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать теоретические основы логичности, аргументированности и ясности построения устной и письменной речи</li> <li>• уметь отмечать способы применения принципов логичности, аргументированности и ясности построения устной и письменной речи в процессе юридической деятельности</li> <li>• владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать источники саморазвития</li> <li>• уметь выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом гарантии для этого.</li> <li>• стремиться к саморазвитию, получить первоначальные навыки применения различных способов саморазвития.</li> </ul>
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать базовые понятия профессионального общения на иностранном языке</li> <li>• уметь формулировать свои мысли на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом освоенного материала по иностранному языку</li> <li>• владеть достаточным уровнем общения на иностранном языке.</li> </ul>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать вопросы разработки нормативно-правовых актов</li> <li>• уметь правильно выбрать положения существующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению при разработке новых нормативно-правовых актов.</li> <li>• иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения.</li> </ul>
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать вопросы правосознания, правового мышления и правовой культуры</li> <li>• уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</li> <li>• получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</li> </ul>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать вопросы соблюдения законодательства субъектами права</li> <li>• уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления сфере обеспечения соблюдения законодательства.</li> </ul>
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать вопросы решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</li> <li>● уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</li> <li>● получить первоначальные навыки юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.</li> </ul>
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать вопросы применения нормативно-правовых актов</li> <li>● уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</li> <li>● получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать квалификацию фактов и обстоятельств</li> <li>● уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на подобные ситуации,</li> <li>● дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</li> <li>● получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul>
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать вопросы подготовки юридических документов уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</li> <li>● получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов,</li> <li>● выявления и корректировки их недостатков.</li> </ul>
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</li> <li>● уметь раскрыть теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка</li> <li>● получить первоначальные навыки подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере.</li> </ul>
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● знать понятия чести и достоинства личности</li> <li>● уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>• получить первоначальные навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.</li> </ul>
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать теоретические положения по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</li> <li>• уметь правильно применить полученные теоретические знания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</li> <li>• получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации преступлений и иных правонарушений</li> </ul>
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать способы и методы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> <li>• уметь правильно применить полученные теоретические знания для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> <li>• получить первоначальные навыки для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> </ul>
ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать понятие коррупционного поведения и его признаков</li> <li>• уметь правильно применить нормы морали, полученные теоретические знания для оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению</li> <li>• получить первоначальные навыки для осуществления противодействию коррупционному поведению и содействию его пресечения</li> </ul>
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать виды юридической документации</li> <li>• уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>• получить первоначальные навыки для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> </ul>
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать понятие юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</li> <li>• уметь применять полученные теоретические знания для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> <li>• получить первоначальные навыки для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> </ul>
ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать вопросы толкования правовых актов</li> <li>• уметь правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на анализируемые ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</li> <li>• получить первоначальные навыки для толкования различные правовые акты</li> </ul>
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать вопросы дачи юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li> <li>• уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li> </ul>



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• получить первоначальные навыки для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li></ul> |
|--|---|

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 2-3 курсах дисциплин: Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Уголовное право (общая часть), Финансовое право, Уголовный процесс и др.

### **Объем практики**

Сроки прохождения производственной практики определены рабочим учебным планом – 3 курс, 6 семестр.

**Производственная практика обучающихся проводится в течение 4 недель.**

**Трудоемкость – 6 зачетных единиц.**

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Название и содержание этапа	Коды формируемых на этапе компетенций
	<p><b>Этап 1: Подготовительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительная лекция;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- формирование индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения);</li> <li>- изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика</li> </ul>	ОК-7
	<p><b>Этап 2: Основной</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка заданий руководителем практики от организации;</li> <li>- изучение норм права, регулирующих деятельность сотрудников организации;</li> <li>- определение видов юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации и опосредующими их профессиональную деятельность;</li> <li>- изучение норм права, устанавливающих требования к оформлению и содержанию юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации;</li> <li>- участие в юридических (процессуальных) действиях, составляющих основное содержание профессиональной деятельности сотрудников организации;</li> <li>- самостоятельное составление проектов юридических (процессуальных) документов;</li> <li>- ведение дневника прохождения практики.</li> </ul>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
	<p><b>Этап 3: Заключительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол для подведения итогов практики; анализ прилагаемых к отчету документов;</li> <li>- защита отчета по практике;</li> <li>- зачет с оценкой.</li> </ul>	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16

Показатели оценивания компетенций		
	Этап 1: Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение ознакомительной лекции;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение и усвоение индивидуального задания по практике;</li> <li>– усвоение структуры, учредительных документов организации-места прохождения практики;</li> <li>– усвоение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.</li> </ul>
	Этап 2: Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение заданий руководителя практики от организации;</li> <li>– вдумчивый анализ (с конспектированием основных положений) норм права, регулирующих деятельность сотрудников организации;</li> <li>– письменно выполненная классификация видов юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации и опосредующими их профессиональную деятельность;</li> <li>– вдумчивый анализ (с конспектированием основных положений) норм права, устанавливающих требования к оформлению и содержанию юридических (процессуальных) документов, подготавливаемых сотрудниками организации;</li> <li>– санкционированное, активное, корректное и эффективное участие в юридических (процессуальных) действиях, составляющих основное содержание профессиональной деятельности сотрудников организации;</li> <li>– самостоятельное составление проектов юридических (процессуальных) документов;</li> <li>– планомерное и формально соответствующее требованиям ведение дневника прохождения практики.</li> </ul>
	Этап 3: Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в круглом столе для подведения итогов практики;</li> <li>– представление дневника и отчета по практике;</li> <li>– приложение к отчету необходимых документов;</li> <li>– осуществление защиты отчета по практике;</li> <li>– получение зачета с оценкой.</li> </ul>
<b>Критерии оценки</b>		
	Этап 1: Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обязательное посещение ознакомительной лекции;</li> <li>– обязательное прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>– своевременное, до начала практики, получение и усвоение индивидуального задания по практике;</li> <li>– актуальное и формально верное отражение в отчете структуры, учредительных документов организации- места прохождения практики;</li> <li>– полное и формально верное отражение в отчете функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.</li> </ul>
	Этап 2: Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременное и качественное выполнение заданий руководителя практики от организации;</li> <li>– наличие в отчете по практике конспекта информации о нормах права, регулирующих деятельность сотрудников организации. Соответствие содержания конспекта действующему законодательству;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие в отчете по практике письменно выполненной классификации видов юридических (процессуальных) документов,готавливаемых сотрудниками организации и опосредующими их профессиональную деятельность. Классификация соответствует объективной реальности;</li> <li>– наличие в отчете по практике анализа норм права, устанавливающих требования к оформлению и содержанию юридических (процессуальных) документов,готавливаемых сотрудниками организации;</li> <li>– наличие в отчете по практике информации об участии в юридических (процессуальных) действиях, составляющих основное содержание профессиональной деятельности сотрудников организации;</li> <li>– наличие прилагаемых к отчету по практике самостоятельно составленных проектов юридических (процессуальных) документов. Проекты документов соответствуют по оформлению и содержанию нормам права;</li> <li>– наличие дневника прохождения практик. Дневник заполнен не реже, чем одного раза в два дня, по оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</li> </ul>
	Этап 3: Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активное, заинтересованное и продуктивное участие в круглом столе для подведения итогов практики;</li> <li>– своевременное представление правильно заполненных дневника и отчета по практике, с приложением необходимых документов;  </li> <li>– своевременная, аргументированная и обоснованная защита отчета по практике;</li> <li>– получение зачета с оценкой.</li> </ul>

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности по результатам практики**

№ п/п	Коды компетенций	Оценочные средства
1	ОК-7	<p>Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся уверенно называет теоретические и нормативно-правовые источники, с которыми ознакомился на практике;</li> <li>– обучающийся перечисляет юридические (процессуальные) действия, в которых принимал участие в процессе прохождения практики;</li> <li>– обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.</li> </ul>
2	ОПК-1	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка и организации нормотворческой деятельности в организации;</li> <li>– основных видов правовых актов, разрабатываемых в организации.</li> </ul> </li> <li>2. Приложенным к отчету проектам правовых актов, в разработке которых участвовал обучаемый</li> </ol>

3	ОПК-2	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка выполнения заданий руководителя практикой от организации;</li> <li>– порядка и степени активности в участии в юридических (процессуальных) действиях;</li> </ul> </li> <li>2. Путем анализа прилагаемых к отчету самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов.</li> <li>3. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры</li> </ol>
4	ОПК-3	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка выполнения заданий руководителя практикой от организации;</li> <li>– порядка и степени активности в участии в юридических (процессуальных) действиях;</li> </ul> </li> <li>2. Путем анализа прилагаемых к отчету самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов.</li> <li>3. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры</li> </ol>
5	ОПК-4	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка и организации нормотворческой деятельности в организации;</li> <li>– основных видов правовых актов, разрабатываемых в организации.</li> </ul> </li> <li>2. Приложенным к отчету проектам правовых актов, в разработке которых участвовал обучаемый</li> </ol>
6	ОПК-5	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита отчета по практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устная речь, умение ясно строить письменную речь.</li> </ul> </li> <li>2. Приложенным к отчету проектам правовых актов, в разработке которых участвовал обучаемый</li> </ol>
7	ОПК-6	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка выполнения заданий руководителя практикой от организации;</li> <li>– порядка и степени активности в участии в юридических (процессуальных) действиях;</li> </ul> </li> <li>2. Путем анализа прилагаемых к отчету самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов.</li> <li>3. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры</li> </ol>
8	ОПК-7	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры.</li> </ol>
5	ПК-1	<p>Проверяется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описанию в отчете: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка и организации нормотворческой деятельности в организации;</li> <li>– основных видов правовых актов, разрабатываемых в организации.</li> </ul> </li> </ol>

		2. Приложенным к отчету проектам правовых актов, в разработке которых участвовал обучаемый
6	ПК-2	Проверяется по: 1. Описанию в отчете: – порядка выполнения заданий руководителя практикой от организации; – порядка и степени активности в участии в юридических (процессуальных) действиях. 2. Путем анализа прилагаемых самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов. 3. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры.
7	ПК-3	Проверяется по: 1. Описанию в отчете форм и методов поддержания трудовой дисциплины в организации. 2. Содержанию отзывов по практике обучающегося.
8	ПК-4	Проверяется по: 1. Описанию в отчете результатов самостоятельно выполненных заданий Наличию в отчете ссылок на конкретные нормы права. 2. Путем анализа прилагаемых к отчету самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов
9	ПК-5	Проверяется по: 1. Описанию в отчете: – порядка выполнения заданий руководителя практикой от организации; – порядка и степени активности в участии в юридических (процессуальных) действиях; 2. Путем анализа прилагаемых к отчету самостоятельно составленных юридических (процессуальных) документов. 3. Отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры.
10	ПК-6	Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам практики и в процессе защиты отчета по практике по следующим критериям: – обучающийся правильно определяет место и роль организации-места прохождения практики в системе правоохранительных и иных органов; – обучающийся дает четкую правовую характеристику объектам профессиональной деятельности организации-места прохождения практики; – по итогам участия в конкретных юридических (процессуальных) действиях дает в отчете правильную юридическую квалификацию жизненных явлений.
11	ПК-7	Проверяется в процессе анализа приложенных к отчету по практике документов по следующим критериям: – в документах в наличии все необходимые реквизиты; – содержание документа соответствует предъявляемым нормами права требованиям; – документы объективно отражают фабулу дела; – выводы изложены аргументировано и законодательно обоснованы;

		– в необходимых случаях использованы типовые формы документов.
12	ПК-8	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к нему по практике документов и при сдаче зачета по следующим критериям: – в документах подробно изложены должностные обязанности, которые исполнял обучающийся в ходе практике; – обучаемый уверенно владеет понятиями законности и правопорядка; – из документов следует, что обучаемый практически участвовал в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в организации
13	ПК-9	Проверяется по отзывам руководителя практики от организации и сотрудников организации при текущих посещениях места практики руководителем от кафедры.
14	ПК-10	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к нему по практике документов и при сдаче зачета по следующим критериям: – в документах имеется информация об участии практиканта в производстве дознания; – обучаемый уверенно владеет терминологией уголовно-процессуального права
15	ПК-11	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к нему по практике документов и при сдаче зачета по следующим критериям: – из документов следует, что обучаемый практически участвовал в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в организации; – обучаемый имеет уверенные навыки составления процессуальных документов
16	ПК-12	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к нему по практике документов и при сдаче зачета по следующим критериям: – обучаемый владеет терминологией, связанной с противодействием коррупции; – в приложенных к отчету документах содержится информация об ознакомлении обучаемого с организацией работы по предупреждению коррупции в организации-месте прохождения практики
17	ПК-13	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к отчету по практике документов по следующим критериям: – отчет по практике содержит полное, четкое и ясное описание выполняемых в процессе производственного обучения действий; – в документах в наличии все необходимые реквизиты; – содержание документа соответствует предъявляемым нормами права требованиям; – документы объективно отражают фабулу дела; – выводы изложены аргументировано и законодательно обоснованы; – в необходимых случаях использованы типовые формы документов.
18	ПК-14	Проверяется в процессе анализа отчета и приложенных к отчету по практике документов по следующим критериям: – в отчете содержится информация об участии практиканта в антикоррупционной экспертизе документов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– к отчету приложены заключения, подготовленные обучаемым по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;</li> <li>– обучаемый уверенно ориентируется в законодательстве о порядке проведения антикоррупционной экспертизы</li> </ul>
19	ПК-15	Решение ситуационных задач (приложение 1)
20	ПК-16	Решение ситуационных задач (приложение 1)

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос
- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой от организации
- решение ситуационных задач
- участие в круглом столе по итогам практики
- защита отчета по практике
- зачет с оценкой

#### **Устный опрос**

Обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35-40 минут. Цель данного устного опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии и обладания достаточным уровнем профессионального правосознания.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся как минимум за месяц до ознакомительной лекции.

Готовность к устному опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

#### **Анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике**

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).



К отчету по практике прилагаются документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику.

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения круглого стола по итогам практики. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

#### **Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов**

В качестве приложений к отчету представляются юридические (процессуальные) документы либо их проекты. При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы (проекты).

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

#### **Анализ отзывов руководителя практикой от организации**

Анализ отзывов проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры во время контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв в специальном разделе дневника практики, отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

#### **Решение ситуационных задач**

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению норм права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм российского законодательства, по решению вопросов осуществления профессиональной деятельности, составляющей цель функционирования организации-места прохождения практики.

Решение ситуационных задач проводится в процессе проведения круглого стола. Виды задач определяются руководителем от кафедры заблаговременно, основываясь на содержании дневника и отчета по практике.

Каждому обучающемуся на завершающей стадии проведения круглого стола объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи - 10 минут.

Возможно объединение обучающихся в малые группы, если они проходили практику в аналогичных организациях. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

### **Защита отчета по практике**

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены юридические (процессуальные) документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв в соответствующий раздел дневника практики.

Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
- качество решения ситуационных задач;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

### **Шкалы оценивания результатов обучения**

#### **Оценивание устного опроса**

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт неполно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание содержания и оформления дневника и отчета по практике**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Форма дневника практики определена как типовая отделом производственного обучения Учебно-методического управления университета.

Критерии оценивания:

- в дневнике с указанием даты заполнения отражены все действия (мероприятия), которые выполнял либо в которых принимал участие обучающийся.
- действия и мероприятия соответствуют полученному индивидуальному заданию на практику.
- дневник заполнен рукописно или печатно, без грамматических и пунктуационных ошибок;
- дневник подписан руководителем практики и скреплен печатью организации.

При оценивании отчета по практике анализируется:

– наличие всех требуемых разделов в отчете, представленном в печатном виде на листах формата А4 (приложение 4);

– цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;

– результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, принятия участия в юридических (процессуальных) действиях, самостоятельного составления юридических (процессуальных) документов, по возможности все действия (мероприятия) в описании должны иметь указание соответствующих статей нормативных актов, на основе которых они выполняются, т.е. дана четкая правовая характеристика объектов профессиональной деятельности;

– описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации.

**Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов «Отлично»** - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Прилагаемые к отчету по практике документы должны соответствовать следующим критериям: виды документов, приложенных к отчету, соответствуют классификации документов, данных обучающимся в отчете при анализе профессиональной деятельности организации-места прохождения практики;

– документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;

– содержание документов подтверждает, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации;

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, обладает навыками подготовки юридических документов;

– способен применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

#### **Оценивание отзывов руководителя практикой от организации**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:

- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- обладает ли культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли навыками подготовки юридических документов;
- способен ли осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания правового мышления и правовой культуры.

#### **Оценивание решения ситуационных задач**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценке решения задач анализируется:

- понимание обучающимся конкретной ситуации, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

#### **Оценивание участие в круглом столе по итогам практики**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В ходе проведения круглого стола обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- способность толковать различные правовые акты.

#### **Оценивание защиты отчета по практике**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В ходе защиты отчета по практике обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

– способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– способность толковать различные правовые акты.

**Формирование окончательной оценки зачета по практике** при определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании обучающегося повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы. Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен выше.

## СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

**1. Комплект ситуационных задач для обучающихся, проходивших практику в органах внутренних дел****ПК-15, ПК-16**

1) Шарапов после освобождения из мест лишения свободы жил у родителей на даче. Однажды вечером Шарапов зашел на садовый участок Лялина и попытался собрать клубнику, однако был избит и прогнан хозяином. С целью убийства Лялина Шарапов, будучи пьяным, ночью вернулся на садовый участок и, убедившись, что Лялин спит, облил дверь дома бензином и поджег. Пожаром был уничтожен дом и находившееся в нем имущество, а Лялин, получивший сильные ожоги, три месяца находился на излечении в больнице.

Квалифицируйте содеянное Шараповым.

Подлежит ли уголовной ответственности Лялин?

2) Ермаков из личных неприязненных отношений совершил убийство трех рабочих геолого-разведочной партии. Затем он облил бензином и поджег палатки, в которых находились трупы. Пожаром были уничтожены палатки, две радиостанции и другое имущество.

Какое деяние совершил Ермаков?

Есть ли здесь основания для применения п. «3» ч.2 ст.105 УК?

3) Рехтовский, житель Балашихи Московской области, на протяжении нескольких лет совершил в г. Москве и области 16 убийств. Все убийства были совершены им посредством истязания своих жертв. На следствии он показал, что убивал только женщин легкого поведения и гомосексуалистов. Судебно-медицинской экспертизой Рехтовский был признан виновным.

Дайте квалификацию действиям Рехтовского.

Есть ли смягчающие наказание обстоятельства в поведении Рехтовского?

4) Жители села Катанда были в клубе в вечернем сеансе кино. По окончании сеанса зрители открыли входную дверь и стали выходить на улицу. Пьяные жители этого села. И. и Б. из темноты стали стрелять из мелкокалиберной винтовки в выходящих из клуба зрителей. Один зритель был ранен в ногу.

Какое преступление совершили И. и Б.?

Как бы вы квалифицировали действия И. и Б., если кто-то из зрителей при этом был убит.

5) Постовой милиционер Захаров с целью задержания мелкого хулигана Артемова применил оружие на поражение, в результате чего последний получил смертельные ранения.

Дайте правовую оценку действиям Захарова.

Есть ли в содеянном Захаровым признаки деяния, предусмотренного ст. 108 УК?

6). Григорьева сообщила своему мужу, что она беременна. Не желая воспитывать будущего ребенка и с целью избавиться от надоевшей ему жены, Григорьев убил ее. Проведенная судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшая не была беременна.

Какое преступление совершил Григорьев? Влияет ли ошибка в определении состояния беременности на квалификацию содеянного Григорьевым?

7). Шумейко и Федосеенко около магазина ждали жену последнего – Федосеенко М., которая зашла в магазин купить водку. Внезапно к вышедшей из магазина Федосеенко М. подбежали ранее не знакомые ей Гонт и Беляев и потребовали отдать им бутылку водки. Испугавшись, Федосеенко М. позвала на помощь. Шумейко попытался оттащить Гонта, однако последний ударил Шумейко кулаком по лицу. Поднявшись на ноги, Шумейко, выхватив из кармана нож, нанес им удар Гонту. От полученного в грудь ранения потерпевший скончался на месте.

Какое деяние совершил Шумейко? Нет ли оснований для применения ст. 37 УК?

8) Проводники поезда «Москва-Варшава» Крачковский и Трегубова к днищу вагона прива-рили 3 металлических ящика и в них в течение года скрытно от представителей таможни через границу перевозили кожаные куртки, свитеры, парфюмерию – всего товаров на сумму около 1 млн. рублей. В Москве товар из Польши они реализовывали через своего знакомого Гурадзе – владельца сети частных магазинов. Дайте юридическую квалификацию содеянному.

9) Харитонов, Безликий и Ушаков работали в фирме, продававшей импортную копироваль-но-множительную технику. Решив обогатиться, они с использованием электрографического аппа-рата изготовили по 20 тыс. штук банкнот достоинством 5 тысяч рублей. сделанные таким спосо-бом денежные купюры имели существенные сходства по форме, размеру, цвету и другим рекви-зитам с подлинными, находящимися в обращении денежными знаками. При очередной реализации изготовленных банкнот в одном из салонов Санкт-Петербурга они были взяты с поличным со-трудниками подразделения ОБЭП. Квалифицируйте содеянное.

10) Гранин, являясь зам. директора Якутского АО «СахаДаймонд», имел доступ к добыче и переработке природных драгоценных камней. Используя служебное положение, он присвоил большое количество алмазов общим весом 4,9 тысяч каратов, которые хранил в подвале собствен-ного гаража. Через своего знакомого Тынянова, имеющего связи среди московских предпринима-телей, Гранин реализовывал алмазы без лицензии некоторым коммерческим фирмам. В результате проведенной оперативниками РУОП операции деятельность Гранина и Тынянова была пресечена. Дайте юридическую оценку их действиям.

11) К Мякишевой пришли ее знакомые Фигин и Ляшев и предложили приобрести по очень низкой цене кожаную куртку и две шубы, предупредив, что имущество ими похищено у жены одного из артистов цирка. Совершив сделку, Мякишева куртку оставила себе, одну шубу подарила своей сестре, а другую сдала в ломбард, получив за это ссуду. Владелица имущества, случайно зайдя в ломбард, опознала свою вещь и обратилась в правоохранительные органы. Квалифицируйте содеянное Мякишевой.

12) Цвирова и Хой с соблюдением требований российского законодательства создали фи-нансовую компанию «Виктория». Грамотно организовав рекламу, они обещали высокие проценты (до 300% годовых в зависимости от суммы и срока вклада) по привлекаемым средствам от населе-ния за счет создания финансовой «пирамиды». Проработав около года, «Виктории» удалось при-влечь деньги от граждан в сумме около 18 млн. рублей. Через некоторое время Цвирова и Хой, Объявив «Викторию» обанкротившейся, ночью тайно вывезли имущество компании в надежное место и с деньгами скрылись за рубежом. Дайте юридическую оценку содеянному.

## **2. Комплект ситуационных задач для обучающихся, проходивших практику в судах об-щей юрисдикции и мировых судах**

### **ПК-15**

1. Член садоводческого товарищества «Зеленый луг» Гуляев Ф.И. для покупки строительных материалов на ремонт садового домика и подсобных помещений в разное время взял по договору займа у Филиной О.П. 7 тыс. руб., у Зайцева Г.Я. — 3 тыс. руб. и у Лавочкина П.П. — 10 тыс. руб. При этом им было дано обязательство возратить эти суммы каждому из кредиторов не позднее 1 ноября текущего года. По истечении срока платежа каждый из них обратился в суд с самостоя-тельным иском к Гуляеву Ф.И. о взыскании указанных сумм, поскольку ответчик не выполнил перед ними своих обязательств и не возвратил денег. Суд счел целесообразным объединить иско-вые требования Филиной И.П. и Зайцева Г.Я. в одно производство для совместного рассмотрения и отказал в удовлетворении просьбы Лавочкина П.П. об объединении его требования с двумя

остальными. В обоснование своего отказа суд указал на то, что договор займа Гуляева Ф.И. и Лавочкина П.П. был заключен позднее тех договоров, которые были заключены с Филиной О.П. и Зайцевым Г.Я. Укажите, что такое соединение исковых требований? В чем заключается объективное объединение дел? Были ли у суда в данном случае основания для такого решения?

2. Валеева предъявила к Матвееву иск о признании за ней права пользоваться жилой площадью. В иске ей было отказано. По жалобе Валеевой областной суд отменил решение. При новом рассмотрении дела районный суд не стал вызывать ранее допрошенных свидетелей и ограничился чтением их показаний, записанных в протоколе первого судебного разбирательства. Правильно ли действовал суд?

3. Зеленодольский завод им. Серго Орджоникидзе обратился в суд общей юрисдикции с иском к АО «Прогресс» о взыскании суммы, которая причитается ЗЗС за поставку 185 холодильников по договору с АО «Прогресс». В судебном заседании истец заявил дополнительное требование о взыскании неустойки за нарушение срока исполнения договора. Представитель ответчика иск не признал. Суд прекратил производство по делу по мотиву неподведомственности спора суду. Правомерно ли действие суда?

4. Решением районного суда от 18 января 2012 г. было произведено усыновление супругами Сергеевыми Хусаинова Тимура 9 лет. Мать Тимура Ибрагимова обратилась в суд с просьбой об отмене усыновления в отношении ее сына, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении, и что по данным категориям дел усыновителям следует обращаться к главе местной администрации, а не в суд. Каким законом регулируется порядок усыновления?

5. Степанов обратился в суд общей юрисдикции с иском к гражданину Германии Бауэру с требованием возместить материальный и моральный ущерб, причиненный ему во время автомобильной аварии. В аварии, по свидетельству ГИБДД, виноват был Бауэр. Бауэр в возражение против искового требования Степанова заявил, что является гражданином иностранного государства, хотя и проживает в городе Москве. Поэтому Бауэр выдвинул требование о рассмотрении данного дела по законам Германии. Прав ли гражданин Бауэр? Дайте характеристику действия гражданско-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Члены ЖСК «Казанка» Т. и Е. были включены в список членов кооператива, нуждающихся в улучшении жилищных условий за счет освобождающейся в кооперативе жилой площади, 23 марта 2010 г. К 2012 г. Т. значилась в списке под номером 5, а Е. под номером 6. К тому же времени в кооперативе освободилась двухкомнатная квартира, на которую стали претендовать и Т., и Е. Возник спор о преимущественном праве на указанную жилую площадь.

В каком порядке он может быть разрешен, в какие органы (орган) следует обратиться за его разрешением?

7. Работникам предприятия не выплачивается начисленная заработная плата в течение нескольких месяцев. Каков способ защиты их прав? Куда им следует обратиться?

8. Умер Иванов, с которым Гаврилова состояла на протяжении трех лет в зарегистрированном браке. На иждивении Иванова находилась малолетняя дочь Гавриловой от первого брака. На содержание ребенка с бывшего мужа Гавриловой были взысканы алименты, однако на протяжении трех лет денег не поступало, а отец девочки находился в связи с этим в розыске. Может ли малолетняя дочь Гавриловой претендовать на наследство, оставшееся после смерти Иванова? Если да, то при каком условии? Нужно ли обращаться в суд, и если да, то для чего? Какие виды гражданского судопроизводства предусмотрены действующим законодательством?

9. Высшим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате Украины вынесено решение о взыскании в пользу кредитора — юридического лица, находящегося на Украине, значи-



тельной денежной суммы с должника, находящегося в г. Казани. В соответствии с действующим законодательством взыскатель обратился в Верховный суд РТ с заявлением о признании судебного решения и выдаче исполнительного листа. Какие источники гражданского процессуального права вы знаете? Относятся ли к ним международные договоры и соглашения, каково их правовое значение? На основании каких нормативных актов суд должен рассмотреть и разрешить заявление взыскателя?

10. В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов г. Казани рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела. Какую консультацию следовало дать Смирновой? Какие принципы гражданского процесса вы знаете, какой из них нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

11. Районным судом рассмотрено гражданское дело по спору между лицами татарской национальности. Судебный процесс велся на русском языке. В кассационной жалобе один из ответчиков указал, что он не владеет русским языком и не был согласен с тем, чтобы процесс велся на русском языке. Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, каковы правовые последствия его нарушения?

12. Суд, рассмотрев в коллегиальном составе гражданское дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один народный заседатель, а затем второй. Вскоре после их возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения. Не нарушены ли в данном случае нормы и принципы гражданского процессуального права? И если да, то какие?

### **3. Комплект ситуационных задач для обучающихся, проходивших практику в экспертно-криминалистическом центре**

#### **ПК-15, ПК-16**

#### **Задача № 1**

#### Первый этап

В январе 2004 г. в дежурную часть Левобережного РОВД г. Энска поступил ряд заявлений от граждан о хищении у них денежных средств группой мошенников. Из заявлений граждан С, П., С. и Ж. следовало, что на площади возле рынка «Центральный» неизвестной женщиной или мужчиной проходящему мимо гражданину вручался рекламный проспект, после чего ему сообщали о том, что в рамках проводимой рекламной акции он выиграл приз. Когда потерпевший являлся за призом к «руководителю рекламной акции», появлялся другой претендент на получение приза. Поскольку на заведомо несуществующий приз было, таким образом, два претендента, вовлеченному в игру гражданину предлагалось разыграть этот приз. За получение приза граждане вносили денежные суммы, после чего члены преступной группы объявляли их проигравшими и скрывались с похищенными деньгами.

Так, из объяснения гражданки С. следует, что 12 января 2004 г. у рынка «Центральный» незнакомый молодой человек вручил ей рекламный проспект. Затем он объявил, что у его руководителя она может получить приз. Гражданка С. подошла к мужчине, на которого указал молодой человек, и уже он сообщил о выигрыше телевизора. Тут же к данному мужчине обратилась другая женщина с таким же проспектом, которой также объявили о выигрыше телевизора. Выяснилось,

что они обе могут получить только стоимость приза, но перед этим должны подтвердить свою платежеспособность: приз достанется тому – у кого окажется больше денег. В общей сложности С. вручила мужчине 4000 руб. Вторая женщина вручила ему 6000 руб. Мужчина пересчитал деньги и передал их второй женщине, после чего она скрылась вместе с деньгами С.

#### Задание

1. Разработайте план проверки поступивших материалов.
2. Выдвиньте следственные версии.
3. Составьте план первоначальных следственных действий.

#### Второй этап

16 января в процессе проведенной тактической операции в районе рынка «Центральный» с поличным были задержаны граждане С, Е. и Т.

При личном обыске у гражданки Т., игравшей роль претендентки на получение приза, изъяты заранее осмотренные и помеченные деньги в сумме 5000 руб. Допрошенная в качестве подозреваемой Т. вину свою не признала, заявив, что она действительно выиграла приз и, поскольку денег у нее оказалось больше, чем у претендентки (роль которой выполняла сотрудник милиции), она получила от руководителя рекламной акции деньги в качестве приза. Ранее с гражданами Е. и С. она знакома не была.

Допрошенный в качестве подозреваемого гражданин Е. вину свою также не признал и пояснил, что с гражданином С. его познакомил их общий знакомый К.

Гражданин С. представился руководителем фирмы по продаже бытовой электронной техники и предложил подозреваемому Е. подработать в рамках проходящей рекламной акции. 16 января он впервые вышел на работу. Ему было поручено привлекать прохожих к рекламной акции, вручая им проспекты.

#### Вопросы

1. Какие специальные знания, в какой форме необходимо применить при расследовании уголовного дела?
2. Какие экспертизы необходимо назначить для установления обстоятельств преступления?

#### Задание

1. Составьте план допроса подозреваемого С.
2. Составьте план дальнейшего расследования уголовного дела.

#### Задача № 2

#### Первый этап

14 апреля 2003 г. в 13 час. 30 мин. в городское отделение милиции по телефону поступило сообщение от гражданина Б. о том, что примерно 2 часа назад на него напали четверо вооруженных преступников, которые, под угрозой убийства его сына и его самого, похитили у него значительную сумму денег, в том числе иностранную валюту, и другие ценные вещи, находившиеся при нем в момент разбойного нападения, сопряженного с вымогательством денег и его автомашины.

Приехавшие по указанному адресу следователь с оперативными работниками осмотрели место происшествия, а затем допросили пострадавшего. Гражданин Б. в ходе допроса показал, что в половине двенадцатого он вышел из дома и направился на автомобильную стоянку за своей автомашиной. Подходя к перекрестку улиц Шевченко и Гагарина, он обратил внимание на стоящий у тротуара, в 25-30 м от указанного перекрестка, автомобиль марки «Жигули» ВАЗ-21093, белого цвета, без номеров, с сильно тонированными стеклами. Как только Б. стал проходить мимо автомобиля, из него вышли четверо неизвестных ему молодых людей, которые быстро подошли к

нему и, схватив за руки, насильно посадили в стоящий рядом автомобиль, где впоследствии связали ему руки и положили на пол. Затем преступники вывезли Б. в безлюдное место в район старой пристани. Приехав на указанное место, преступники, применяя физическую силу и подавляя сопротивление, вывели его из автомобиля и положили на землю лицом вниз, используя отсутствие сопротивления со стороны последнего, один из нападавших проверил содержимое карманов его одежды и достал из них 4 тыс. долл. США, а также 1900 руб., перьевую авторучку «Parker», ключи от квартиры в кожаном чехле и, завладев ими, передал похищенное другому соучастнику преступления. Затем, угрожая Б. убийством его самого и его малолетнего сына, демонстрируя при этом пистолет и нож, потребовал выдать деньги, в том числе иностранную валюту, хранящиеся в его квартире, а также передать находившийся на автомобильной стоянке его автомобиль марки «Опель-Франтера». В результате этих угроз Б. был вынужден согласиться на условия похитителей. После этого преступники привезли Б. в город, развязали ему руки, потребовали забрать со стоянки автомобиль и передать его им. Выполняя эти требования, Б. вместе с одним из нападавших зашел на автомобильную стоянку, где сел за руль своего автомобиля, вместе с преступником выехал с территории автостоянки и остановился около автомобиля преступников. Затем, воспользовавшись тем, что находившийся с ним преступник вышел из машины, Б. тронулся на своем автомобиле с места и умышленно совершил наезд на автомобиль преступников. После столкновения нападавшие попытались скрыться от преследования, однако их автомобиль вскоре остановился, они выскочили из него и быстро побежали по улице Садовая в сторону Заводского поселка. Спустя некоторое время Б. обратился в милицию, где сообщил о случившемся. По показаниям потерпевшего был составлен композиционный портрет одного из преступников, а в отношении остальных он описал лишь рост, телосложение и одежду.

#### Вопросы

1. Какие обстоятельства можно считать установленными?
2. Какие обстоятельства из числа подлежащих доказыванию следует дополнительно установить?
3. Какие в сложившейся следственной ситуации возможны направления расследования?
4. Как следует организовать розыск преступников по горячим следам?

#### Задание

1. Разработайте письменный план тактической операции по задержанию преступников.
2. Составьте план неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, которые необходимо провести после задержания.

#### Второй этап

Осмотром места происшествия установлено, что автомобиль ВАЗ 21093, белого цвета, номерной знак Е 403 СР 64 (обнаружен в багажнике автомобиля), который преступники использовали для совершения преступления, стоял на обочине дороги по ул. Садовой в сильно деформированном состоянии. В ходе осмотра салона были обнаружены и изъяты: свидетельство о регистрации транспортного средства на автомобиль ВАЗ 21093 (государственный номер Е 403 СР); временное разрешение на право управления, выданное гражданином К. на имя М.; технический паспорт транспортного средства; доверенность на право распоряжения и управления автомобилем на имя М., выданное гражданином К.; радиотелефон «Алин-ко», абонент № 0042; связка из трех ключей; 14 следов пальцев рук и 5 гипсовых слепков со следов обуви, обнаруженных на грунте рядом с автомобилем.

#### Вопросы

1. Помощь каких специалистов должен использовать следователь для участия в осмотре места происшествия?
2. Как организовать в данных условиях работу специалистов и обеспечить взаимодействие со следователем в процессе осмотра?
3. Какие способы и методы должен осуществлять следователь в ходе осмотра?
4. Какие научно-технические средства может использовать следователь для обнаружения и фиксации доказательств?
5. Какое значение могут иметь для расследования дела найденные и изъятые следы пальцев рук и слепки следов обуви?
6. Необходимо ли в данном случае проводить экспертизы?

#### Задание

1. Определите перечень необходимых экспертиз и укажите цель их проведения.
2. Определите объекты, которые будут направлены на экспертизу, назовите их количество.
3. Вынесите постановления о назначении необходимых криминалистических экспертиз и сформулируйте вопросы эксперту.

#### Третий этап

В результате согласованных оперативно-розыскных мероприятий в этот же день работниками ОМОН были задержаны и доставлены в милицию граждане М. и Х., внешность которых удовлетворяла приметам, описанным пострадавшим.

Задержанные категорически отрицали свою причастность к разбойному нападению и заявили, что других каких-либо преступлений не совершали. Однако в ходе следствия было установлено, что оба лица были неоднократно судимы, нигде не работали и не учились.

Кроме того, проведенным обыском по месту жительства подозреваемых М. и Х. на полке в коридоре квартиры были обнаружены и изъяты 19 боевых патронов к автомату Калашникова («АКС-74 УБ») калибра 5,45, упакованных в газету, на которой было выявлено семь следов пальцев рук. Наличие в квартире указанных боевых патронов подозреваемые не могли объяснить, однако при этом заявили, что, по всей видимости, им их кто-то «подложил».

На основании проведенной дактилоскопической экспертизы был сделан вывод о том, что четыре следа пальцев рук, изъятых из салона обнаруженной автомашины, и семь следов пальцев рук, изъятых при обыске с упаковки патронов, принадлежат подозреваемым М. и Х.

При предъявлении на опознание потерпевший Л. опознал М. и заявил, что это один из нападавших преступников, который угрожал пистолетом, требовал передачи денег и автомашины марки «Опель-Франтера» нападавшим. В ходе дальнейшего расследования оба лица были избиты и дали признательные показания. Вместе с тем в конце допроса, дополняя свои показания, подозреваемый М. заявил, что в совершении разбойного нападения и вымогательства денег у потерпевшего Л. принимали участие еще двое их знакомых – Ш. и К.

Вскоре розыскными мероприятиями были установлены и задержаны Ш. и К., которые полностью отрицали свою причастность к инкриминируемому преступлению.

#### Вопросы

1. Какие обстоятельства необходимо выяснить в данной ситуации?
2. Какие типовые версии о лицах, совершивших разбойное нападение и вымогательство, должны быть проверены по настоящему делу?
3. Какие следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия необходимо провести для проверки версий о вымогательстве на данной стадии расследования?
4. Какие вещественные доказательства могут быть использованы для избличения соучастников?

#### **4. Комплект ситуационных задач для обучающихся, проходивших практику в органах социальной защиты населения**

##### **ПК-15, ПК-16**

##### Задача 1.

84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Усть-Илимске она не имеет.

Какие документы она должна представить?

Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

##### Задача 2.

Супруги Шишкины (76 и 78 лет) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев они выразили желание вернуться домой. Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира, которую они занимали по договору найма, была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам.

Законно ли это?

В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь, которую они занимали по договору найма?

Как изменится решение Задачи в случае приватизации квартиры?

##### Задача 3.

Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. Он получает две трудовые пенсии – пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг.

Правильно ли это?

Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?

Как производится оплата стационарного социального обслуживания?

##### Задача 4.

Воронов (92 года) обратился в Центр социального обслуживания Северного административного округа Москвы для помещения в дом престарелых. В заявлении он указал, что у него есть сын, который живет в Саратове, имеет троих детей – 13, 11 и 8 лет и неработающую в связи с уходом за детьми жену.

Имеет ли он право на бесплатное помещение в дом престарелых?

Какие документы он должен представить для подтверждения тяжелого материального положения сына?

Имеет ли Центр социального обслуживания право провести проверку достоверности представленных сведений, и каким образом?

##### Задача 5.

Михаил Пуговкин (15 лет) проживает в интернате для несовершеннолетних. В отношениях со сверстниками агрессивен, замечания педагогов и воспитателей игнорирует, употребляет спиртные напитки и наркотики. Первого мая 2013 г. после прогулки явился в интернат в 22.00 в нетрезвом состоянии. Чтобы не допустить драки, воспитатель запер его в кладовке до утра.

Имеет ли администрация право применять наказание к лицам, проживающим в интернате?

Как должна действовать администрация в данном случае?

Может ли администрация выселить Пуговкина из интерната?

Задача 6.

Петя Абрамян (11 лет) был снят транспортной милицией с поезда, отправлявшегося по маршруту Усть-Илимск – Иркутск. Он сбежал из дома из-за побоев сожителя матери. При медицинском обследовании у него был обнаружен стригущий лишай.

Может ли он быть помещен в детский приют?

Куда следует направить Петю Абрамяна?

Задача 7.

Тимофеев признан инвалидом II степени по заболеванию, возникшему вследствие катастрофы ЧАЭС. БМСЭ установила необходимость обеспечения креслом-коляской с ручным приводом. В связи с их временным отсутствием муниципальные органы соцзащиты поставили его на очередь.

В какие сроки Тимофеев должен быть обеспечен техническими средствами реабилитации?

Может ли он приобрести их самостоятельно?

Имеет ли он право на возмещение расходов при покупке кресла-коляски за свой счет и в каком размере?

Задача 8.

В апреле 2013 г. Мартынюк обратился в территориальное отделение ФСС с просьбой заменить поврежденный ножной протез. Ему было отказано в связи с тем, что протез был изготовлен в 2011 г., и пришел в негодность из-за нарушения Мартынюком правил пользования протезом.

Каковы правила замены протезов?

Возможна ли досрочная замена протеза, и в каком случае?

Задача 9.

Зайцев, инвалид Великой Отечественной войны, был поставлен на учет для приобретения автомобиля в 2008 г. В июле 2013 г. он получил от территориального органа социальной защиты населения уведомление о времени и месте получения автомобиля и необходимых для этого документах (паспорт, водительское удостоверение).

Зайцев отказался от получения автомобиля, т.к. в 2011 г. у него умер сын, который должен был им управлять.

Какие категории населения имеют право на бесплатное обеспечение автомобилями?

Может ли предоставляться автомобиль, если управлять им будет не сам инвалид, а его родственник?

Имеет ли Зайцев право на получение компенсации?

Задача 10.

25.04.2013 г. пенсионерку Плетневу постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет), который работал маляром в строительной организации. Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Иркутской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. власти Иркутской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагается вместо услуг на оплату похорон не хватит.

Из каких источников производится оплата ритуальных услуг и социального пособия?

В каком размере выплачивается единовременное пособие на погребение?

Куда следует обратиться за получением единовременного пособия на погребение?

Может ли бюро похоронных услуг отказать в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение?

Куда можно обжаловать действия бюро похоронных услуг?

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Гражданское право: учебник / под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М.: Проспект, 2015. - 440 с.
2. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / А.А. Арямов, Т.Б. Басова, Е.В. Благов и др.; отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев. - М.: КОНТРАКТ, 2017. - 384 с. // СПС «КонсультантПлюс».

### **б) дополнительная литература:**

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / К.А. Барышева, Ю.В. Грачева, Г.А. Есаков и др.; под ред. Г.А. Есакова. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 736 с. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Мелешко Д.А. Квалификация соучастия в преступлении // Уголовное право. - 2017. - N 2. - С. 78 - 85. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики: Учебник / Под ред. В.А. Белов. - М.: Юрайт, 2015. - 1012 с.

### **в) ресурсы сети Интернет:**

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов: Adobe Acrobat;
- программа для просмотра/ воспроизведения графических, видео- и аудио файлов Irfan View.

### **Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Учебные аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью,
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,
- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебный зал судебных заседаний

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**БЛАНК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_,  
 ФИО  
 обучающийся(ая) на \_\_\_ курсе по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» в г. Братске прошел(а) **производственную практику** в объеме \_\_\_\_\_ з.е. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Уровень освоения компетенций**

Оцениваемые показатели (компетенции)	Качество (оценка) освоения компетенций руководителем закрепленным в организации	Качество (оценка) освоения компетенций Руководителем практики от университета
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)		
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)		
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)		
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)		
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)		
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)		
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-6)		
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-7)		
способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)		
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)		
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)		
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)		



способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)		
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)		
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)		
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)		
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)		
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)		
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)		
способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);		
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);		
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)		
способен толковать различные правовые акты (ПК-15);		
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики** (самостоятельность, активность и инициатива обучающегося, исполнительская дисциплина, ответственность) \_\_\_\_\_

Общая оценка за прохождение производственной практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись ответственного лица организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность



Министерство образования и науки РФ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутского государственного университета»  
в г. Братске  
(филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске)

Кафедра правовых дисциплин и социально-культурных технологий

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Выполнил:

обучающийся группы \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Проверил:

\_\_\_\_\_ (ФИО преподавателя)

Братск 2017



**ОТЧЕТ**  
о прохождении производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_  
(группа) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В ходе прохождения практики я выполнял(а) такие виды работ как:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(развернутое описание проделанной работы)

За время прохождения практики приобрел(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, умения, знания)

В качестве предложения по улучшению работы \_\_\_\_\_  
(отдел/организация)

считаю возможным предложить следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

