

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске
Кафедра управления, экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала ФГБОУ ВО
«ИГУ» в г. Братске, доцент
В.С. Кедрин
« 31 » 04 2017 г.
Решение ученого совета филиала
От « 31 » 04 2017 № 4



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Братск, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и профилю подготовки Менеджмент организации

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВПО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик, включая преддипломную практику, организация НИР обучающихся (при наличии)

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВПО

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЛИАЛЕ ИРКУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

5.4. Объем средств на реализацию ОПОП ВПО бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» в г. Братске по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю (направленности) подготовки Менеджмент организации.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и ежегодно обновляемую.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки Менеджмент организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Информация об основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки Менеджмент организации размещается на официальном сайте филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной программы по направлению бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014г. №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 апреля 2016г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» от 4 апреля 2011г. №1450;
- Изменения в Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №278.

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» является: повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

Цель программы заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов для формирования и обеспечения функционирования системы управления в организациях любых форм собственности.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок освоения данной ОПОП составляет 4,6 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4 Язык обучения

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- процессы реализации управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности организационно-управленческой (основной вид), информационно – аналитической, предпринимательской (дополнительны виды деятельности).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускники

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды.

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Специальные компетенции (согласно профессиональному стандарту):

- способностью разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации (СК-1);
- владением навыками администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (СК-2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению УМК филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г.

Братске, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации.

Порядок формирования дисциплин (модулей) по выбору обучающихся регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Положение о порядке планирования и организации дисциплин (модулей) по выбору в ФГБОУ ВО «ИГУ» (принято Учёным советом ИГУ 25.08.2017, протокол №10 и утверждённого ректором).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин представлены в виде аннотаций (Приложение 3).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, включая преддипломную практику, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, трудоёмкость – 6 зачетных единиц, способ проведения стационарный (по очной и заочной форме обучения – 2 семестр)

Студенты направляются для прохождения учебной практики на предприятия и учреждения, расположенные в г. Братске, г. Иркутске, Братском и других районах Иркутской области. В частности, студенты проходят практику в следующих организациях и учреждениях: ОАО «Группа Илим», Кадровый центр (Братск) – 665718, г. Братск, Иркутской обл., тел: (3953)340-662, факс: 340-448, www.ilimgroup.ru; ООО торговый дом «СИБЭНЕРГИЯ» – 665724, Иркутская обл., г. Братск, ул. Возрождения 3-156, т./ф. 8(3953) 45-41-40, 277-431, e-mail: sibenergia@yandex.ru; Отдел образования Администрация Братского района – 665708, Иркутская обл., г. Братск, пр. Ленина, 37. тел. (3953)349-167, e-mail: duma@bratsk-city.ru, Управление соц. защиты населения администрации МО Братский район и его структурных подразделений – 665708, г. Братск, ул. Пионерская, 7, ЗАО «Братская ярмарка» – 665717, г. Братск, ул. Коммунальная, 11, а/я 427, МУ Телерадиокомпания «Братск» – 665710, г. Братск, Иркутской области, ул. Янгеля, 11б, а/я 1172, тел. (395 3) 41-63-84 e-mail: program@trk.bratsk.ru.

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практик предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

Программа учебной практики (Приложение 4) прилагается.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусмотрено проведение производственной практики:

а) практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, трудоемкость – 9 зачетных единиц, способ проведения – стационарный, (по очной и заочной форме обучения 4 и 6 семестр)

б) преддипломная практика трудоемкость – 9 зачетных единиц, способ проведения – стационарный (по очной форме в 8 семестр, по заочной форме обучения – 9 семестр);

Студенты направляются для прохождения производственной практики на предприятия и учреждения, расположенные в г. Братске, г. Иркутске, Братском и других районах Иркутской области. В частности, студенты проходят практику в следующих организациях и учреждениях: ОАО «Группа Илим», Кадровый центр (Братск) – 665718, г. Братск, Иркутской обл., тел: (3953)340-662, факс: 340-448, www.ilingroup.ru; ООО торговый дом «СИБЭНЕРГИЯ» – 665724, Иркутская обл., г. Братск, ул. Возрождения 3-156, т./ф. 8(3953) 45-41-40, 277-431, e-mail: sibenergia@yandex.ru; Отдел образования Администрация Братского района – 665708, Иркутская обл., г. Братск, пр. Ленина, 37. тел. (3953)349-167, e-mail: duma@bratsk-city.ru, Управление соц. защиты населения администрации МО Братский район и его структурных подразделений – 665708, г. Братск, ул. Пионерская, 7, ЗАО «Братская ярмарка» – 665717, г. Братск, ул. Коммунальная, 11, а/я 427, МУ Телерадиокомпания «Братск» – 665710, г. Братск, Иркутской области, ул. Янгеля, 11б, а/я 1172, тел. (395 3) 41-63-84 e-mail program@trk.bratsk.ru.

Преддипломная практика является обязательной, проводится с целью подготовки выпускной квалификационной работы

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практик предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

Программы практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (Приложение 5) и преддипломной практики (Приложение б) прилагаются.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии лиц с ограниченными возможностями обучение в филиале Иркутского государственного университета в г. Братске осуществляется как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Особые права при приеме на обучение имеют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по программам бакалавриата, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В соответствии с Положением об общежитии филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют преимущественное право на предоставление жилых помещений.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий. Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в филиале (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, оказывается содействие определении мест прохождения учебной и производственной практик с учетом ограничений возможности здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Особое внимание в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске уделено обеспечению безопасности. В филиале установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп.

В филиале имеется медицинский пункт. Прием ведет медицинская сестра высшей квалификационной категории. В медицинском пункте оказывают услуги по неотложной медицинской помощи студентам и сотрудникам филиала; дают рекомендации по лечению заболеваний, и к каким врачам следует обратиться; проводят измерение температуры и давления.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда.

4.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП

Паспорта и программы формирования компетенций приведены в Приложении 6.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ИГУ» В Г. БРАТСКЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки Менеджмент.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

Согласно штатному расписанию, большинство (**58%**) профессорско-преподавательских ставок по направлению подготовки бакалавра «Менеджмент» обеспечиваются штатными преподавателями. Преподаватели общепрофессиональных и профильных дисциплин, в основном, имеют ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющая степень кандидата наук составляет **85%** от общего числа целочисленных значений ставок, обеспечивающих образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки «Менеджмент».

К реализации основной профессиональной образовательной программы по данному направлению привлекаются также специалисты-практики из числа руководителей и ведущих специалистов муниципальных органов исполнительной власти, предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие стаж работы более трех лет, доля которых составляет **16%** от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, в частности ПТК «Империя», торгово-промышленная палата г. Братска, Администрация г. Братска, Администрация Братского района.

Доля научно-педагогических работников (НПР), в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет **85%**.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент»

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» полностью обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и модулям, что отражается в рабочих программах.

Рабочие программы учебных дисциплин составлены по каждой дисциплине и представлены в локальной сети филиала в модуле систематизации электронного УМКС и УМКД на базе платформы 1С:Предприятие 8.2

Для эффективной работы филиала разработан и функционирует web-сайт на зарегистрированном и оплачиваемом домене bfigu.ru.

Существующая локальная сеть обеспечивает поддержку учебного процесса на всех

этапах его подготовки, предоставляя студентам и преподавателям доступ к различным информационным ресурсам: поисковые системы, электронные носители информации. Обеспечивает web/war-доступ к расписанию занятий в филиале.

Библиотека филиала соответствует всем основным требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000г. №1246. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений России) составляет по количеству 65% от всего библиотечного фонда. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Контрольные экземпляры учебников и методических пособий по всем циклам дисциплин имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки филиала.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Право и экономика
2. Трудовое право
3. Государство и право
4. Делопроизводство
5. Российский экономический журнал
6. Хозяйство и право
7. Вестник Московского университета. Серия 11: Право
8. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки
9. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология.
10. Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество).
11. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
12. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия
13. Вестник Московского университета. Серия 8: История.
14. Вопросы экономики.
15. Российский журнал менеджмента.
16. Экономическая наука современной России

В филиале функционирует и успешно развивается электронная библиотека. Это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных. Электронная библиотека как часть библиотеки филиала и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников университета, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

Перечень ресурсов прилагается.

№	Наименование
1.	ЭБС «Издательство Лань»
2.	ЭБС «Айбукс»
3.	ЭБС «Академия»
4.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»

5.	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций: http://elibrary.ru/ .
6.	Федеральный образовательный портал: http://www.edu.ru/ .
7.	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

Наличие мест и площадей в читальном зале обеспечивают в достаточной мере работу студентов над выполнением всех видов самостоятельных работ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi в рамках локальной сети филиала.

Электронная информационно-образовательная среда и электронная библиотека филиала обеспечивают одновременный доступ всем обучающимся по образовательной программе (требования ФГОС – не менее 25 процентов обучающихся).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий – 6
- аудитории занятия для проведения занятий семинарского типа – 14;
- компьютерных классов с выходом в Интернет – 5,
- аудиторий для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования) – 14;
- аудиторий для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6;
- учебных специализированных лабораторий и кабинетов – 8,
- методических кабинетов или специализированных библиотек – 2,
- специальных помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др. – 1.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: ПК (Intel Pentium G620 2,59GHz 4 Gb RAM, 300 Gb HDD Acer AL1716 17'), ноутбук Aser, принтер лазерный, МФУ (принтер, сканер, копировальный аппарат), копировальный аппарат, мультимедиапроектор, оверхед-проектор, видеомагнитофон, магнитофон.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в учебной лаборатории ИТ, оснащенной материально-техническими средствами: ПК (Intel Pentium G620 2,59GHz 4 Gb RAM, 300 Gb HDD Acer AL1716 17'), ноутбук Aser, принтер лазерный, МФУ (принтер, сканер, копировальный аппарат), копировальный аппарат, мультимедиапроектор, оверхед-проектор, видеомагнитофон, магнитофон.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: CorelDRAW

Graphics Suite X4, DocsVision 4.5, Free Pascal, Microsoft Office 2010, QuarkXPress 8, Adobe Photoshop CS3, PGP 9.0, Putty 0.58, EViews 5.0, Maple 8, Mathcad 14, MATLAB 6.5, STATISTICA 7.0, WinQSB 1.0, Matrixer 4.4, Pcad 4.5, Statgraf, Borland C++Builder 6, Borland Delphi 7, Compaq Visual Fortran 6, Microsoft SQL Server 2008 R2, Microsoft Visual Basic 6.0, Microsoft Visual C++ 6.0, Microsoft Visual Studio 2010, StarUML 5.02, Windows PowerShell 1.0, Microsoft QuickBASIC, TurboPascal, 1С Предприятие 8.1 (учебная версия), Project Expert 7, BizAgi Process Modeler, Process Modeler 7.0 (BPWIN), ERwin Data Modeler r7, Галактика 7.12.01, Консультант Плюс, Total Commander, Piriform Speccy 1.04, Sequence, 1С:Предприятие 8.3, Контур.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе или читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет не менее 100 часов на человека в год.

Для студентов предоставляются места в общежитии. Питание учащихся организуется в буфете учебного корпуса. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ООО «Ремедиум».

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)

Ученым советом филиала утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП в следующем объеме: - 150,750 руб. на одного человека

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Она регламентируется Целевой комплексной программой воспитательной деятельности филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске, основной целью которой является социализация личности будущего конкурентоспособного бакалавра, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной деятельности, осуществляемой в филиале: духовно-нравственное развитие личности и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде, гражданско-патриотическая социализация студентов, организационно-методическая и аналитико-диагностическая деятельность, организация и совершенствование системы деятельности органов студенческого самоуправления, социальная и психолого-педагогическая поддержка студентов, спортивно-массовая и оздоровительная работа, эстетическое воспитание и творческая самореализация студентов.

На основании программы воспитательной деятельности в филиале разработан и утвержден план воспитательной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В филиале общим руководством воспитательной деятельностью занимается заместитель директора по внеучебной деятельности, текущую работу осуществляют и контролируют деканы, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

В филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Социокультурная среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование социокультурной среды в филиале ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы.

Цель внеучебной работы филиала – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение традиций классического университетского образования, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в филиале по направлению подготовки «Менеджмент» осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Основными направлениями формирования социокультурной среды являются:

1. Максимальное усиление воспитательной составляющей учебного процесса.
2. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
3. Внедрение инновационных форм и методов воспитательной деятельности.
4. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
5. Проведение научно-просветительских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов.
6. Формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей у обучающихся.

Структурными подразделениями воспитательной системы филиала являются: спортивные объединения, творческие коллективы, органы студенческого самоуправления.

Творческие коллективы способствуют формированию творческого потенциала студентов, всестороннему, гармоническому развитию личности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в паспортах компетенций.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедрами филиала разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлен в других учебно-методических материалах.

Структура фонда оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства представлены: контрольными вопросами и типовыми заданиями для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; унифицированными тестами и компьютерными тестирующими программами; примерной тематикой курсовых работ, эссе и рефератов.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра содержит защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» привлекаются представители работодателей или их

объединений, таких как Администрация г. Братска и Администрация Братского района Иркутской области.

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

1. Положение о государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению ВКР.
3. Программа итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных в ФГОС;
- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением подготовки «Менеджмент»;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Тематика содержание выпускной квалификационной работы соответствуют направлению подготовки Менеджмент. Работа выполняется под руководством опытного специалиста-преподавателя.

Выпускная квалификационная работа содержит реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию выпускника, а также самостоятельную практическую часть, выполненную самостоятельно или в составе коллектива по материалам, полученным в ходе выполнения работы. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены преподавателями или самими студентами.

Выполнение ВКР дает возможность продемонстрировать навыки теоретического и практического анализа проблем государственного и муниципального управления, разработки и расчета проекта совершенствования управления процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В составе ГЭК предусмотрено обязательное участие работодателей. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома бакалавра.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки:

- 1) гарантия качества подготовки обеспечивается, в том числе путем:
 - разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
 - разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
 - обеспечении компетентности преподавательского состава;
 - регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
 - информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях;
- 2) оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников;
- 3) конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения;
- 4) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.);
- 5) обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- 6) государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление основной профессиональной образовательной программы может осуществляться в нескольких направлениях:

- а) за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения:
- изменений в учебном плане;
 - изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
 - повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики вуза;
 - организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
 - включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- б) внешнее участие в обновлении ОПОП:
- путем осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
 - публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ОПОП (при наличии) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Степаняк Д.В., управляющий операционным офисом «Братский» филиала №5440 ВТБ24 (ПАО)


(подпись)



29.08.2017
(дата)

2. Литвинова Т.И., руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску»


(подпись)



29.08.2017
(дата)

Ответственный за разработку ОПОП:

Зав. кафедрой

УЭиИТ

(наименование кафедры)


(подпись)

Возовал Л. Л.
(Ф.И.О.)


Программа одобрена учебно-методической комиссией филиала

Протокол № 1 «28» 08 2017 года

Председатель учебно-методической комиссией

(подпись)

(Ф.И.О.)

 Киселев