



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске

Кафедра управления, экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий кафедрой

Ю.Л. Воробьев

Ю.Л. Воробьев
21.07.2018 г.

Программа учебной практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль Коммерция

Квалификация выпускника – бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики
 2. Задачи учебной практики
 3. Место учебной практики в структуре ОПОП
 4. Формы и способы проведения практики
 5. Место и время проведения учебной практики
 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.
 7. Структура и содержание учебной практики
 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике
 9. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам
 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
- Приложение

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Информатика», и др., путем применения их в практической работе в период прохождения учебной практики при ознакомлении со специализированным программным обеспечением, применяющимся в организационно-управленческой среде предприятий.

В процессе учебной практики студенты должны развить и закрепить знания в области системного анализа и совершенствования управленческой деятельности организации на базе современных информационных технологий управления.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- ознакомление студентов с основами автоматизации решения задач учета и оперативного управления;
- изучение технологий автоматизированной обработки и анализа данных на примере типовых конфигураций на базе платформы «1С:Предприятие»;
- приобретение практического опыта работы с типовыми конфигурациями на базе платформы «1С:Предприятие»;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- ознакомление с навыками работы в нормативно-правовых базах программ «Гарант» и «Консультант плюс»;
- изучение методических, инструктивных, нормативных и других регламентирующих документов в сфере управления;
- сбор данных для написания отчета по практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики и индивидуальным заданием.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к Б2 циклу, вариативная часть (код Б2.У1) и является обязательной для изучения.

4. Формы и способы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в стационарных условиях. Начинается с проведения установочных занятия в филиале.

Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (приложение 1).

5. Место и время проведения учебной практики

Для проведения учебной практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями. В частности, студенты проходят практику в следующих ор-

ганизациях и учреждениях: ООО «Арго», 665710, г. Братск, Иркутской обл., ул. Мира, д. 57, тел: (3953) 41-49-89, факс: 41-49-89, www.argobratsk@mail.ru; ООО «Комбинат Братскжелезобетон», 665709, Иркутская обл., г. Братск-9, т./ф. 8(3953) 36-73-98, 409-630, e-mail: kbjb@yandex.ru; филиал ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «Трансконтейнер» на ВСЖД, Иркутская обл. г. Братск, ул. Южная, д. 33а, тел.: (3953) 25-85-46, www.trcont.ru, e-mail: trcont.ratsk@tc.ru.

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практик предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

Также студенты могут пройти учебную практику на базе филиала ФГБОУ ВО ИГУ в г. Братске.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

№	Код компетенций	Результаты прохождения практики
1	ОК-3	<p>Знает основные категории и понятия экономики</p> <p>Умеет использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p>
2	ОК-7	<p>Знает сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории управления; основные направления развития научных парадигм и теорий; современные теории управления; роль и значение общения в организации успешных совместных действий, стремиться реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики организационных процессов, определять тенденции их развития; анализировать реальные управленческие ситуации</p> <p>Владеет информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками), классифицировать, анализировать, синтезировать и оценивать значимость информации; технологиями проектирования и организации образовательной среды;</p>

3	ОПК-1	<p>Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.</p> <p>Умеет решать стандартные профессиональные задачи с использованием библиографической и информационной культуры</p> <p>Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации.</p>
---	-------	---

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Общая структура реализации этапов учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры	3	План отчета по практике
		Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	3	
		Ознакомительная экскурсия.	2	
2.	Сбор материалов для составления отчета по практике	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам, рассмотренным в разделе 9 Программы.	25	Еженедельный отчет руководителю практики
		Обработка и анализ полученной информации	25	
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	40	Проверка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой
		Оформление отчета по практике	10	
	Итого по всем разделам		108	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в рамках реализации компетентностного подхода при реализации учебной практики предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения обучения:

1. Лекция визуализация.
2. Работа в малых группах.
3. Разбор конкретных ситуаций.
4. Проектная деятельность.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

9. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам

9.1 Обязанности студентов на учебной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

9.2 Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. N 1327;
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154).
- Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22. 05. 2015г.
- Положение об организации и проведении практики студентов в филиале ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Братске.

9.3 Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя.
2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от филиала.

9.4 Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Отчет студента, предъявляемый в филиала после окончания учебной практики, должен отразить проделанную работу за этот период. Цель подготовки отчета по практике – концентрация внимания студентов на усвоение основных вопросов программы практики, проверка готовности студента к самостоятельному пользованию программными продуктами в системе управления предприятия.

В связи с этим в отчете должно быть отражено:

- а) обобщение результатов работы на практике;
- б) выводы и практические предложения.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую завершенность, последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

В сводный отчет входят:

1. Титульный лист (приложение 2).
2. Дневник прохождения практики (приложение 3) и календарный план (приложение 4);
3. Индивидуальное задание на практику (приложение 4).
4. Пояснительная записка (отчет) (приложение 4).
5. Отзыв-характеристика (приложение 5).

Отчет по практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4 с полями: левые 30 мм, верхние и нижние 20 мм, правые 10 мм. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц. Количество строк на полной странице должно быть 28 – 33.

Отчет по практике должен содержать краткое описание выполненных заданий. Содержание отчета следует излагать сжато, избегать повторений и ненужных отступлений, без произвольных сокращений слов. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом, использовать сведения общего, справочного или теоретического характера.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по выполнению курсовых работ в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске.

Отчет по практике подписывается автором и сдается руководителю практики от университета для проверки и оценки.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9.4.1 Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.4.1 Дневник прохождения учебной практики

Основным назначением дневника прохождения ознакомительной практики является отражение в нем работы, проделанной во время практики. Записи в дневнике вносятся ежедневно по мере прохождения практики. В дневнике работы студентов фиксируются дни отсутствия студента на практике с указанием конкретных причин, и записывается краткое содержание выполняемых работ. Замечания и предложения по изучаемым вопросам студент записывает в отчете по практике и в разделе дневника (выводы и предложения студента по организации и проведению практики).

В пояснительной записке студент должен дать:

- общую характеристику используемого специализированного программного обеспечения;
- подробное описание всех видов выполняемых работ;
- информацию о полученных в результате прохождения практики навыках работы;
- заканчивать отчет необходимо выводами о результатах проделанной работы.

9.5 Текущая аттестация

Контроль осуществляется путем текущего наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством проверок ведения дневника практики, собранного материала и подготовки отчета.

По итогам защиты, выставляется оценка.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502.
2. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02540-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE.

б) дополнительная литература:

1. Балдоржиев, Д.Д. Экономическая теория: Учеб. пособие / Д.Д. Балдоржиев. – Смоленск, 2002. – 396 с.
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: Учебное пособие / Е. Ф. Борисов. – М.: Юрайт – Издат, 2009. – 316 с.
3. Куликов, Л.М. Экономическая теория: Учебник/Л.М. Куликов. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2010. – 432с.
4. Современная экономика: Учебное пособие /Под ред. О. Ю. Мамедова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 456 с.
5. Экономика: Учебник / Под ред. Р. П. Колосовой. – М.: Норма, 2011. – 345 с.
6. Экономика: Учебное пособие /Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2009. – 896 с.
7. Экономическая теория: Учеб. пособие /Под ред. Н.И. Базылева.- М.: ИНФРА – М, 2011. – 662 с.
8. Экономическая теория: Учебник / Под общей ред. Г. П. Журавлевой, Л. С. Тарасевича. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 714 с.

9. Экономическая теория: Учебник / Под ред. Н.И. Базылева, С.П. Гурко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 512 с.
10. Экономическая теория: Учебник / Под ред. О.С. Белокрыловой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 448 с.
11. Экономическая теория: Учебник/ под ред. В.Д. Камаева, Е.И. Лобачевой. – М.: Юрайт-Издат, 2010. – 557с.
12. Экономическая теория: Учебное пособие /Под ред. В.И. Видяпина. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 714 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- учебная версия программы 1С:Предприятие 8.2;
- информационно-справочная система КонсультантПлюс

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12ноября 2015 года.

Рекомендации к разработке программ практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики установлена образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и предназначена:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: Материально-технические условия обеспечивают:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- снабжение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Материально-технические условия обеспечивают:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- подготовку выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске
Кафедра управления, экономики и информационных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

на [Название организации]

за период с «__» по « » 201 г.

Студент _____
подпись инициалы, фамилия группа
направление подготовки «Экономика»

Оценка за практику _____
дата оценка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ИГУ _____
подпись Ф.И.О.

Задание на производственную практику

Индивидуальное задание по профилю подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика»

Руководитель практики

Содержание отчёта

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14, объемом не менее 15 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 30 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Подпись студента

Отзыв-характеристика студента с места практики

Настоящая характеристика дана студенту _____ университета
 _____ (ФИО)

1. Название практики: учебная практика

2. Место прохождения практики (наименование предприятия, его адрес, телефон)

ООО « _____ »

_____ (адрес)

Тел. _____

3. Выполняемая студентом работа на предприятии (подразделении)

Изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение общероссийского опыта работы компании « _____ », анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.

4. Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем предприятия (подразделения)

_____ (ФИО) за время прохождения практики показал хороший теоретический уровень подготовки в вопросах управления предприятием. Всю порученную работу выполнял добросовестно. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным. В целом работу _____ (ФИО) можно оценить на «отлично».

Генеральный директор

ООО « _____ » _____ / _____ /

5. Время прохождения практики

Прибыл _____

Убыл _____