



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске

Кафедра управления, экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий кафедрой

Ю.Л. Воробьев

11.07.2008. 17г.

Программа производственной практики

***Б2.П1. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности***

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль Коммерция

Квалификация выпускника – бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики
 2. Задачи производственной практики
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Формы и способы проведения практики
 5. Место и время проведения производственной практики
 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики
 7. Содержание производственной практики
 8. Технологии, используемые на производственной практике
 9. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам
 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
- Приложение

1. Цели производственной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических задач по формированию и использованию бюджетных ресурсов; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы менеджмента организации и др.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение практических навыков и компетенций, включающих в себя совокупность принципов, средств, методов и способов в области управления и экономики организации, а также применения комплекса подходов для эффективного использования ресурсов с учетом влияния различных факторов.

При прохождении практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к Б2 циклу, вариативная часть (код Б2.П1) и является обязательной.

4. Формы и способы проведения практики

Производственная практика начинается с проведения установочных занятия в филиале.

Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (приложение 1).

5. Место и время проведения производственной практики

Для проведения производственной практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями частности, студенты проходят практику в частности следующих организациях и учреждениях: ООО «Арго», 665710, г. Братск, Иркутской обл., ул. Мира, д. 57, тел: (3953) 41-49-89, факс: 41-49-89, www.argobratsk@mail.ru; ООО «Комбинат Братскжелезобетон», 665709, Иркутская обл., г. Братск-9, т./ф. 8(3953) 36-73-98, 409-630, e-mail: kbjb@yandex.ru; филиал ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «Трансконтейнер» на ВСЖД, Иркутская обл. г. Братск, ул. Южная, д. 33а, тел.: (3953) 25-85-46, www.trcont.ru, e-mail: trcont.ratsk@tc.ru.

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практик предусмотрено предоставление

студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
- ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Код компетенции	Результаты прохождения практики
ОПК-1	<p>Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.</p> <p>Умеет решать стандартные профессиональные задачи с использованием библиографической и информационной культуры</p> <p>Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации.</p>
ОПК-4	<p>Знает основные теории организации, управления, принципы принятия управленческого решения,</p> <p>Умеет анализировать и адекватно оценивать последствия принятия управленческого решения</p> <p>Владеет навыками анализа управленческой ситуации, и брать ответственность за принятое решение</p>
ПК-4	<p>Знает принципы и порядок построения и применения моделей, описывающих хозяйственные явления и процессы.</p> <p>Умеет составлять теоретические и экономические модели, определять формы зависимости между показателями.</p> <p>Владеет методами анализа и интерпретации полученных в ходе построения и решения моделей результатов.</p>
ПК-5	<p>Знает этапы разработки алгоритмов использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений</p>

	<p>Умеет осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации</p> <p>Владеет приемами разрешения проблем, возникающих в процессе использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений</p>
ПК-7	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации, необходимые при составлении информационного обзора и аналитического отчета</p> <p>Умеет собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p> <p>Владеет методами сбора и анализа данных</p>

7. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры</p> <p>Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.</p> <p>Ознакомительная экскурсия.</p>	10	План отчета по практике
2.	<p>Сбор исходной информации для выполнения практических и курсовых работ по дисциплинам</p> <p>Сбор аналитических данных для написания отчета по практике</p>	<p>Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>Составление аналитической справки для написания отчета, разработка рекомендаций на основании полученных и проанализированных данных</p>	68	Еженедельный отчет руководителю практики
3.	Подготовка и защита отчета по практике	<p>Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>Оформление отчета по практике</p>	30	Проверка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой

				й
	Итого		108	

8. Технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам

9.1 Обязанности студентов на практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

9.2 Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. N 1327;
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154).
- Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22. 05. 2015г.

– Положение об организации и проведении практики студентов в филиале ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Братске.

9.3 Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от филиала.

9.4 Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристики и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Отчет студента, предъявляемый в филиала после окончания практики, должен отразить проделанную работу за этот период. Цель подготовки отчета по практике – концентрация внимания студентов на усвоение основных вопросов программы практики, проверка готовности студента к самостоятельному пользованию программными продуктами в системе управления предприятия.

В связи с этим в отчете должно быть отражено:

- а) обобщение результатов работы на практике;
- б) выводы и практические предложения.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую завершенность, последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, кратность и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

В сводный отчет входят:

- 1. Титульный лист (приложение 2).
- 2. Дневник прохождения практики (приложение 3) и календарный план (приложение 4);
- 3. Индивидуальное задание на практику (приложение 4).
- 4. Пояснительная записка (отчет) (приложение 4).
- 5. Отзыв-характеристика (приложение 5).

Отчет по практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4 с полями: левые 30 мм, верхние и нижние 20 мм, правые 10 мм. Общий объем отчета должен быть не более 10 страниц. Количество строк на полной странице должно быть 28 – 33.

Отчет по практике должен содержать краткое описание выполненных заданий. Содержание отчета следует излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений, без произвольных сокращений слов. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом, использовать сведения общего, справочного или теоретического характера.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по выполнению курсовых работ в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске.

Отчет по практике подписывается автором и сдается руководителю практики от университета для проверки и оценки.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9.4.1 Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.4.2 Дневник прохождения практики

Основным назначением дневника прохождения ознакомительной практики является отражение в нем работы, проделанной во время практики. Записи в дневнике вносятся ежедневно по мере прохождения практики. В дневнике работы студентов фиксируются дни отсутствия студента на практике с указанием конкретных причин, и записывается краткое содержание выполняемых работ. Замечания и предложения по изучаемым вопросам студент записывает в отчете по практике и в разделе дневника (выводы и предложения студента по организации и проведению практики).

В пояснительной записке студент должен дать:

- общую характеристику используемого специализированного программного обеспечения;
- подробное описание всех видов выполняемых работ;
- информацию о полученных в результате прохождения практики навыках работы;
- заканчивать отчёт необходимо выводами о результатах проделанной работы.

9.5 Текущая аттестация

Контроль осуществляется путем текущего наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством проверок ведения дневника практики, собранного материала и подготовки отчета.

По итогам защиты, выставляется оценка.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502.
2. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02540-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE.

б) дополнительная литература:

1. Балдоржиев, Д.Д. Экономическая теория: Учеб. пособие / Д.Д. Балдоржиев. – Смоленск, 2002. – 396 с.
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: Учебное пособие / Е. Ф. Борисов. – М.: Юрайт – Издат, 2009. – 316 с.
3. Куликов, Л.М. Экономическая теория: Учебник/Л.М. Куликов. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2010. – 432с.
4. Современная экономика: Учебное пособие /Под ред. О. Ю. Мамедова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 456 с.
5. Экономика: Учебник / Под ред. Р. П. Колосовой. – М.: Норма, 2011. – 345 с.

6. Экономика: Учебное пособие /Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2009. – 896 с.
7. Экономическая теория: Учеб. пособие /Под ред. Н.И. Базылева.- М.: ИНФРА – М, 2011. – 662 с.
8. Экономическая теория: Учебник / Под общей ред. Г. П. Журавлевой, Л. С. Тарасевича. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 714 с.
9. Экономическая теория: Учебник / Под ред. Н.И. Базылева, С.П. Гурко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 512 с.
10. Экономическая теория: Учебник / Под ред. О.С. Белокрыловой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 448 с.
11. Экономическая теория: Учебник/ под ред. В.Д. Камаева, Е.И. Лобачевой. – М.: Юрайт-Издат, 2010. – 557с.
12. Экономическая теория: Учебное пособие /Под ред. В.И. Видяпина. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 714 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- учебная версия программы 1С:Предприятие 8.2;
- информационно-справочная система КонсультантПлюс

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.

Рекомендации к разработке программ практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики установлена образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и предназначена:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Материально-технические условия обеспечивают:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- снабжение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Материально-технические условия обеспечивают:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- подготовку выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске
Кафедра управления, экономики и информационных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

на [Название организации]

за период с «__» по « » 201 г.

Студент _____
подпись инициалы, фамилия группа
направление подготовки «Экономика»

Оценка за практику _____
дата оценка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ИГУ _____
подпись Ф.И.О.

Задание на производственную практику

Индивидуальное задание по профилю подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика»

Руководитель практики

Содержание отчёта

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14, объемом не менее 15 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 30 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Подпись студента

Отзыв-характеристика студента с места практики

Настоящая характеристика дана студенту _____ университета
 _____ (ФИО)

1. Название практики: учебная практика

2. Место прохождения практики (наименование предприятия, его адрес, телефон)

ООО « _____ »

_____ (адрес)

Тел. _____

3. Выполняемая студентом работа на предприятии (подразделении)

Изучение внутренней документации компании (документы по кадрам, внутренние процедуры, должностные инструкции), изучение общероссийского опыта работы компании « _____ », анализ деятельности предприятия, знакомство с отчетностью и планами компании.

4. Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем предприятия (подразделения)

_____ (ФИО) за время прохождения практики показал хороший теоретический уровень подготовки в вопросах управления предприятием. Всю порученную работу выполнял добросовестно. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным. В целом работу _____ (ФИО) можно оценить на «отлично».

Генеральный директор

ООО « _____ » _____ / _____ /

5. Время прохождения практики

Прибыл _____

Убыл _____