



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Филиал ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске
Кафедра управления, экономики и информационных технологий



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

Братск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик, включая преддипломную

4.5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ИГУ» В Г. БРАТСКЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Программа государственной итоговой аттестации.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда и Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практик, методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 года №1435.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а

также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

* Независимо от применяемых образовательных технологий.

** Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:	
Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

1.3.4 Язык обучения

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по должности кассир (согласно ФГОС СПО).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

3.1.1 Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

3.1.2 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.1.3 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.1.4 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.1.5 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.1.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Согласно приложению к ФГОС СПО и Профессиональному стандарту).

3.2. Матрица соответствия составных частей ППССЗ и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код УЦ ППССЗ	Учебные циклы, разделы	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01		Основы философии	ОК1-9
ОГСЭ.02		История	ОК1-9
ОГСЭ.03		Иностранный язык	ОК1-9
ОГСЭ.04		Физическая культура	ОК2, ОК6, ОК8
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01		Математика	ОК2, ОК4-5, ОК-8,

			ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ЕН.02		Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
П.00	Профессиональный учебный цикл		
ОП.01	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01		Экономика организации	ОК1-9, ПК2.2-2.4, ПК4.1-4.4
ОП.02		Статистика	ОК1-9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК4.1, ПК4.4, ПК-5.1
ОП.03		Менеджмент	ОК1-9, ПК2.2-2.4
ОП.04		Документационное обеспечение управления	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ОП.05		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ОП.06		Финансы, денежное обращение и кредит	ОК2-6, ПК1.3, ПК2.4, ПК4.4
ОП.07		Налоги и налогообложение	ОК2-5, ПК3.1-3.4
ОП.08		Основы бухгалтерского учета	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ОП.09		Аудит	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ОП.10		Безопасность жизнедеятельности	ОК1-9, ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК.01.01		Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК1-9, ПК1.1-1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации		

	имущества и финансовых обязательств организации		
МДК.02.01		Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01		Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	ОК1-9, ПК3.1-3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.01		Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК1-9, ПК4.1-4.4
МДК.04.02		Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК1-9, ПК4.1-4.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности кассир		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО (Приложение 1).

4.2 Учебный план подготовки специалиста.

Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО (Приложение 2).

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин представлены в виде аннотаций. (Приложение 3).

4.4 Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ППССЗ СПО обязательное прохождение учебной практики по профессиональному модулю 1 (ПМ1) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (УП.01.01) – трудоёмкость – 2 недели (72 часа), очная форма обучения – 1 семестр (концентрированная), заочная форма 5 семестр (концентрированная). Способ проведения практики – стационарный.

Для проведения учебной практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями. В частности, студенты проходят практику в следующих организациях и учреждениях: Филиал ПАО «Трансконтейнер» на ВСЖД в г. Братске - г. Братск ул. Южная, д.33а; НП «Союз промышленников и предпринимателей (объединение работодателей города Братска)» - Братск, пр. Ленина, д.37; ОАО «Сбербанк России» Братское отделение Иркутского отделения № 8586 – Иркутская обл. г. Братск, Ленина пр., 35; ООО «Комбинат Братскжелезобетон» ООО «КБЖБ» - Братск-9, Единая база 257а/я.

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам практики предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ППССЗ СПО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) по профессиональному модулю (ПМ.1) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ПП.01.01) , трудоемкость – 2 недели (72 часа), очная форма обучения - 2 семестр (концентрированная), заочная форма - 5 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный;

б) по профессиональному модулю (ПМ.2) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ПП.02.01) , трудоемкость – 2 недели (72 часа), очная форма обучения - 3 семестр (концентрированная), заочная форма - 5 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный;

в) по профессиональному модулю (ПМ.3) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПП.03.01), трудоемкость – 1 недели (36 часа), очная форма обучения - 4 семестр (концентрированная), заочная форма - 5 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный;

г) по профессиональному модулю (ПМ.4) Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПП.04.01) , трудоемкость – 1 недели (36 часа), очная форма обучения - 4 семестр (концентрированная), заочная форма - 5 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный;

д) по профессиональному модулю (ПМ.5) Выполнение работ по должности кассир (ПП.05.01) , трудоемкость – 2 недели (72 часа), очная форма обучения - 3 семестр (концентрированная), заочная форма - 6 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный;

е) преддипломная практика (стационарная) трудоемкость - 4 недели (144) очная форма обучения - 4 семестр (концентрированная), заочная форма - 6 семестр (концентрированная). Способ проведения практики - стационарный.

Для проведения практики филиалом заключены договоры о сотрудничестве со сторонними организациями. В частности, студенты проходят практику в следующих организациях и учреждениях: Филиал ПАО «Трансконтейнер» на ВСЖД в г. Братске - г. Братск ул. Южная, д.33а; НП «Союз промышленников и предпринимателей (объединение работодателей города Братска)» - Братск, пр. Ленина, д.37; ОАО «Сбербанк России» Братское отделение Иркутского отделения № 8586 – Иркутская обл. г. Братск, Ленина пр., 35; ООО «Комбинат Братскжелезобетон» ООО «КБЖБ» - Братск-9, Единая база 257а/я.

Преддипломная практика проводится с целью подготовки выпускной квалификационной работы

Практика организуется кафедрой управления, экономики и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. По результатам производственных практик по профессиональным модулям 1,4,5 (ПП.01.01, ПП.04.01., ПП.05.01) предусмотрено предоставление студентом письменного отчета, дневника практики и характеристики, заверенной руководителем предприятия.

4.5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии лиц с ограниченными возможностями обучение в филиале Иркутского государственного университета в г. Братске осуществляется как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Особые права при приеме на обучение имеют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по программам ППССЗ СПО, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В соответствии с Положением об общежитии филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют преимущественное право на предоставление жилых помещений.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить среднее профессиональное образование с применением дистанционных технологий. Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в филиале (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 10 месяцев.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, оказывается содействие определению мест прохождения учебной и производственной практик с учетом ограничений возможности здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Особое внимание в ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске уделено обеспечению безопасности. В филиале установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп.

В филиале имеется медицинский пункт. Прием ведет медицинская сестра высшей квалификационной категории. В медицинском пункте оказывают услуги по неотложной медицинской помощи студентам и сотрудникам филиала; дают рекомендации по лечению заболеваний, и к каким врачам следует обратиться; проводят измерение температуры и давления.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ИГУ» В Г. БРАТСКЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ СПО формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки

специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература, внесенная кафедрами в программы дисциплин в качестве обязательной, включает в основном учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива (1 экз. на 1 студента).

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по всем дисциплинам имеются учебные пособия, разработанные преподавателями кафедр, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам кафедр имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных

занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин. Библиотечные фонды имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере университета.

Используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

В целях совершенствования учебного процесса на кафедре постоянно функционирует методический семинар, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы по ведению бухгалтерского финансового учета, бюджетного учета, банковского учета, бухгалтерского управленческого учета, а также изменения в законодательной базе по бухгалтерскому учету и аудиту.

В филиале имеется читальный зал. В читальных залах и службах библиотеки используется 8 персональных компьютеров. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из материалов периодической печати: «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский журнал менеджмента», «Экономика и математические методы», «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика», «Экономическая наука современной России».

Обучающимся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями и обеспечен доступ к современным информационным системам: Росстата - www.gks.ru, Банка России – www.cbr.ru, Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru, Международная организации труда - www.ilo.org, Информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», ЭБС «Рукопт», «Лань», «Академия», «Айбукс», «eLibrary».

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.

Филиал ИГУ в г. Братске располагает необходимой материально-технической базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В преподавании дисциплин учебных циклов активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в

локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Для обеспечения образовательного процесса используется три корпуса. В филиале проводится большая работа по обеспечению учебного процесса современным, в т.ч. автоматизированным оборудованием, приборами и вычислительной техникой.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Кабинеты: социально-экономических дисциплин (№116), иностранного языка (№214А), математики (№103), менеджмента (№109), документационного обеспечения управления (№214), правового обеспечения профессиональной деятельности (№118); лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности (№212); спортивный зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Приоритетными остаётся направление средств на переоснащение учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и техническими средствами, компьютеризация учебного процесса.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В вузе созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в вузе, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Работа на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ориентированная на воспитание и гуманитарную подготовку студентов, ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности на цикл обучения, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы филиала ИГУ в г. Братске.

Цель внеучебной работы филиала - формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу в филиале.

Решение этих задач, в рамках учебного процесса, предполагает целый комплекс мероприятий. Основными из них являются:

1. Максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия – реализуется преподавателями кафедры в учебном процессе;

2. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов – с 2001 года традиционным является участие студентов (при организационном содействии кафедры) в городском торжественном шествии, посвященном Дню Победы, также с 2009 года проводится Вечер - чествование ветеранов Великой Отечественной войны.

3. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности – куратор организует с первым курсом студентов встречи вне учебного времени, происходит сплочение коллектива, формирование и закрепление корпоративной культуры и духа филиала;

4. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов – организуются встречи студентов с сотрудниками соответствующих организаций города;

5. Проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов – организуются совместные походы студентов в Братский Драматический театр, поощряется участие студентов в спортивных мероприятиях города;

6. Студенты привлекаются к участию в мероприятиях филиала – «День знаний» – ежегодно; «Посвящение в студенты» – ежегодно; «День открытых дверей» – два раза в год;

7. Формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей – активно используются возможности учебного процесса, программы учебных курсов включены вопросы нравственных, психолого-педагогических аспектов деятельности будущих специалистов.

Структурными подразделениями воспитательной системы филиала ИГУ являются: волонтерский центр «Волна», спортивное объединение, в которое входит футбольная команда студентов, творческие коллективы: вокальная, танцевальная, театральная студии, кураторский совет.

Волонтерский центр способствует методическому обеспечению внеаудиторной работы со студентами, обеспечивает проведение конкретных социальных и культурных мероприятий в соответствии с комплексными планами филиала ФГБОУ ВО «ИГУ» в г. Братске и культурных учреждений города и области, способствует формированию у студентов умений и навыков социальной ответственности, участия в управлении вузом и самоуправлении, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых видов деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях социальной среды.

Спортивное объединение способствует сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в вузе создана стабильная материально-техническая база: общественная юридическая консультация, компьютерные классы, актовый репетиционный зал, спортивный и тренажерный залы, спортивная площадка с теннисным кортом, ледовый каток, оборудование для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутривузовских мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского масштабов.

За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации университета.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами

учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный), курсовая работа.

Освоение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ППССЗ специальности:

- Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

- Положение о текущем контроле знаний и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИГУ» филиал в г. Братске.

- Положение о прохождении практики студентами студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИГУ» филиал в г. Братске.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в виде прохождения учебных сборов.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной. Для выпускников филиала специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ, директором филиала в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ППСЗ является защита выпускной квалификационной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются филиалом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ППСЗ специальности предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППСЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором филиала не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности СПО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК). Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние,

соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблиц, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера. Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена может осуществляться в нескольких направлениях:

- а) за счет внутреннего потенциала образовательной организации:
 - изменений в учебном плане;

- изменений в учебном плане;
 - изменений содержания рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - обновления средств оценивания учебных достижений студентов;
 - повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики вуза;
 - организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
 - включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- б) внешнее участие в обновлении ППСЗ:
- путем осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
 - публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Ответственный за разработку ППСЗ:

Зав. кафедрой

Уткин
(наименование кафедры)

Ю.А. Воробьев
(подпись)

Ю.А. Воробьев
(Ф.И.О.)